Formulário para criação de edital de processo seletivo simplificado

# Orientações

1. Este formulário deve ser enviado à cotic.ead@ifrn.edu.br com pelo menos 48h de antecedência em relação ao início do período de inscrição, sendo o ideal de 5 dias úteis a fim de dar tempo de os candidatos prepararem a documentação.
2. Não cabe à COTIC interpretar o edital, portanto, os dados do cadastro serão conforme o presente formulário.
3. A criação, atualização e publicação da página do edital ou de notícias sobre o edital é de responsabilidade do comitê organizador, assim sendo, se não possuírem permissão na ferramenta de portal devem comunicar o setor de comunicação apropriado, no portal do EaD, por exemplo, isso se dá por meio do e-mail comunicacao.ead@ifrn.edu.br.
4. Havendo retificação no edital, recomendamos:
	1. Atualizar a página do edital adicionando o arquivo com a retificação.
	2. Atualizar a página do edital adicionando o arquivo com a nova versão do edital que já incorpore as retificações.
	3. Publicar notícia no portal do EaD informando sobre a retificação.
5. Caso a avaliador não tenha acesso ao <http://ingresso.ifrn.edu.br>, informar à COTIC pelo e­‑mail cotic.ead@ifrn.edu.br sobre a necessidade de criar o acesso, opcionalmente, informe no final deste formulário em campo livre na seção “Observações”.

# Edital

## Dados do edital

|  |
| --- |
| **Nome (ex.: Edital Nº. 01/2013-DG/EAD/IFRN)** |
|  |
| **Link para o edital (ex.: https://ead.ifrn.edu.br/portal/editais/edital-012013-dg-ead-ifrn/)** |
|  |
| **Grupo** |
| * Tutor a distância
* Tutor presencial
* Tutor AVA
* Tutoria de Aprendizagem e Laboratório – TAL
 | * Coordenador de Tutoria
* Estágio
* Professor formador
* Professor pesquisador
 |
| **Tem taxa de inscrição** | **Taxa de inscrição** | **Vencimento do boleto** |
| [ ] Sim [ ] Não |  |  |

## Vagas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Curso** | **Vaga** | **Nº vagas** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Etapas

## Fases

| **Nome da fase** | **Tipo[[1]](#footnote-1)** | **Aproveitamento mínimo (%)[[2]](#footnote-2)** | **Fator para habilitação[[3]](#footnote-3)** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Cronograma

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fase** | **Tipo[[4]](#footnote-4)** | **Nome da etapa** | **Início[[5]](#footnote-5)** | **Fim[[6]](#footnote-6)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Avaliação de documentos

## Tipos de documentos[[7]](#footnote-7)

| **Tipo de documento** |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

## Avaliadores

| **Matricula/CPF** | **Nome completo** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## Critérios de avaliação

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fase** | **Nome** | **Ajuda para o avaliador** | **Nota mínima** | **Nota máxima** | **Incremento da nota[[8]](#footnote-8)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

## Motivos da nota 0 (zero)

1. [ ] Abordar o tema de forma a ferir os direitos humanos
2. [ ] Abordar o tema sob enfoque diverso do proposto
3. [ ] Deixar a prova em branco
4. [ ] Documentação que não esta legível
5. [ ] Eliminado segundo o ítem 4.5. do Edital
6. [ ] Escrever com letra ilegível
7. [ ] Escrever menos que oito linhas
8. [ ] Escrever sobre tema diverso do proposto
9. [ ] Identificar-se indevidamente ou fora do local apropriado
10. [ ] Não atende ao subitem I do ítem 18.2.3 do Edital n. 2/14
11. [ ] Não atingiu a nota mínima
12. [ ] Não compareceu
13. [ ] Não é aluno em curso da área da vaga pretendida
14. [ ] Não é aluno na modalidade EAD
15. [ ] Não pontuou em nenhum item de avaliação
16. [ ] Não responder à questão
17. [ ] Não tem os requisitos básicos
18. [ ] Redigir a resposta em número igual ou menor que 08 (oito) linhas
19. [ ] Redigir a resposta fora do espaço reservado para tal fim
20. [ ] Redigir as respostas com lápis grafite ou caneta de cor da tinta diferente da estabelecida
21. [ ] Tema/Enfoque diverso do proposto
22. [ ] Não anexou toda a documentação exigida pelo edital
23. [ ] Outros: liste abaixo

|  |
| --- |
| **Motivo da nota zero** |
|  |
|  |
|  |
|  |

# Observações

Escreva aqui o que deseja comunicar à COTIC acerca dos dados deste edital.

1. **Tipo de fase**: eliminatória ou classificatória [↑](#footnote-ref-1)
2. **Aproveitamento mínimo (%)**: Serão eliminados todos os candidatos cuja nota na fase em questão for inferior à estipulada. [↑](#footnote-ref-2)
3. **Fator de habilitação**: aos candidatos não eliminados pelo aproveitamento mínimo, será aplicado o fator de habilitação para definir quantos serão habilitados para a próxima fase por vaga, ou seja, se forem 10 vagas e o fator para habilitação for 3 então serão habilitados no mínimo 30, se na posição 30 houverem, por exemplo, 5 empatados, serão habilitados 34. [↑](#footnote-ref-3)
4. **Tipos de etapas**: Inscrição; Aplicação de prova; Liberação do extrato da prova; Interposição de recurso; Resultado de recurso; Resultado do concurso; [↑](#footnote-ref-4)
5. **Início**: deve ser no formato data e hora, ex.: 01/01/2013 08:00 [↑](#footnote-ref-5)
6. **Fim**: deve ser no formato data e hora, ex.: 05/01/2013 23:55 [↑](#footnote-ref-6)
7. O edital deve deixar claro que os documentos devem ser enviar em arquivos separados; que devem estar associados ao tipo de documentos apropriado; que deve ser em pdf (a extensão deve estar em minúsculo, PDF dá erro, pdf dá certo); que se os documentos anexo não for relacionado ao tipo de documento ao qual associou o documento será desconsiderado. [↑](#footnote-ref-7)
8. Se a nota máxima for no máximo 20, sendo 5 pontos por semestre, então o incremento será 5, as notas possíveis serão 0, 5, 10, 15, 20, caso o incremento fosse configurado para 1 seriam todos os números inteiros de zero a 20; se a nota máxima for 10 e não for possível ter variação, ou seja, ou 0 (zero) ou 10, o incremento será 10. [↑](#footnote-ref-8)