Manual do uso do SUAP e Google Drive para produção de Livros Didáticos

[**Coordenador do Curso**](#_mz1x1evmxi4h) **1**

[Abrir chamado](#_yvjzaapbmo1a) 2

[**COPMIMP**](#_3n1cjzcashqy) **3**

[Adicionar outros interessados](#_81dfqibekmh0) 3

[Fazer comentários na “Linha do Tempo”](#_6qhsg39t8c2x) 4

[Fazer comentários em “Notas Internas”](#_d562nbr27bp6) 5

[Criar documentos e pastas no Google Drive](#_pxotdufmcz6r) 6

[**Conteudista**](#_dy3bp8f399hy) **8**

[Estrutura do livro](#_nxjo931mnsa1) 8

[Comunicação no SUAP](#_tt8sc0wh1180) 9

[Visualizar chamados](#_vqmr9bbgbeca) 9

[Criação de novos documentos](#_oaa7ayes3a81) 10

[Inserção de comentários](#_axaqdfbheeg9) 11

[Aceitar sugestões do Revisor](#_dsc26vmzg3d4) 11

[Exibir histórico de revisões](#_34x4uu3wrg9s) 12

[**Revisor**](#_z6omc0shfmzi) **12**

[Edição do conteúdo](#_8yg9ienw9dkm) 12

[Comunicação no SUAP](#_2y9y34izabqm) 13

[Inserção de comentários](#_j0zpvd11rdpj) 13

[Exibir histórico de revisões](#_wydq39izcucg) 13

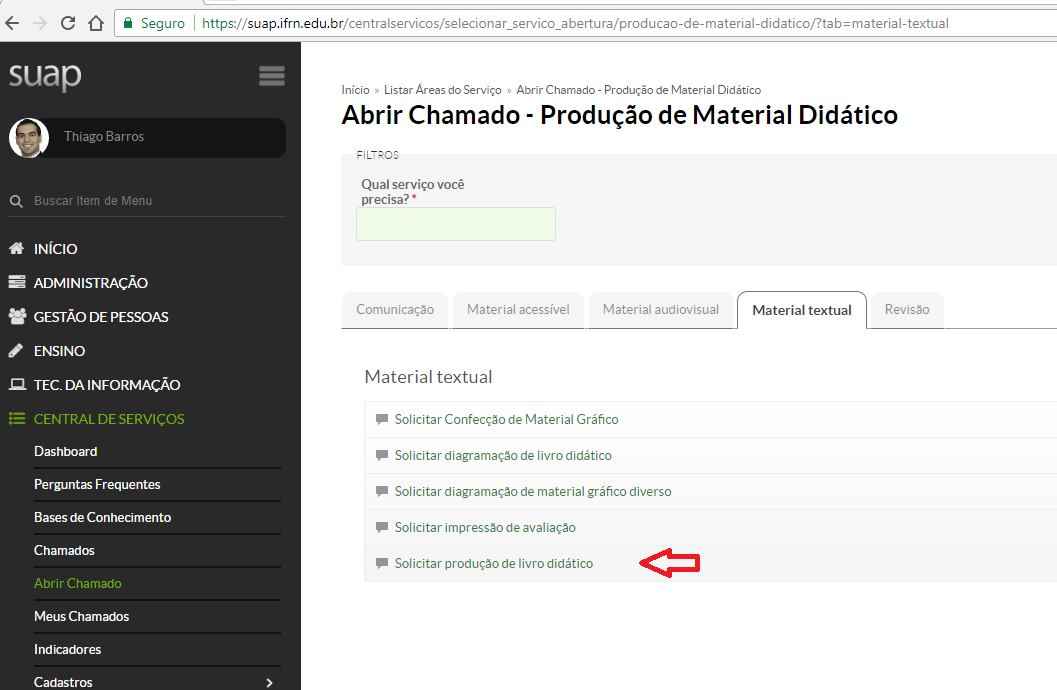
[Referências](#_3lm55w4ib91e) **13**

[Vídeo de apresentação do fluxo de produção de material didático](#_lrezin7ov8r9) 13

# Coordenador do Curso

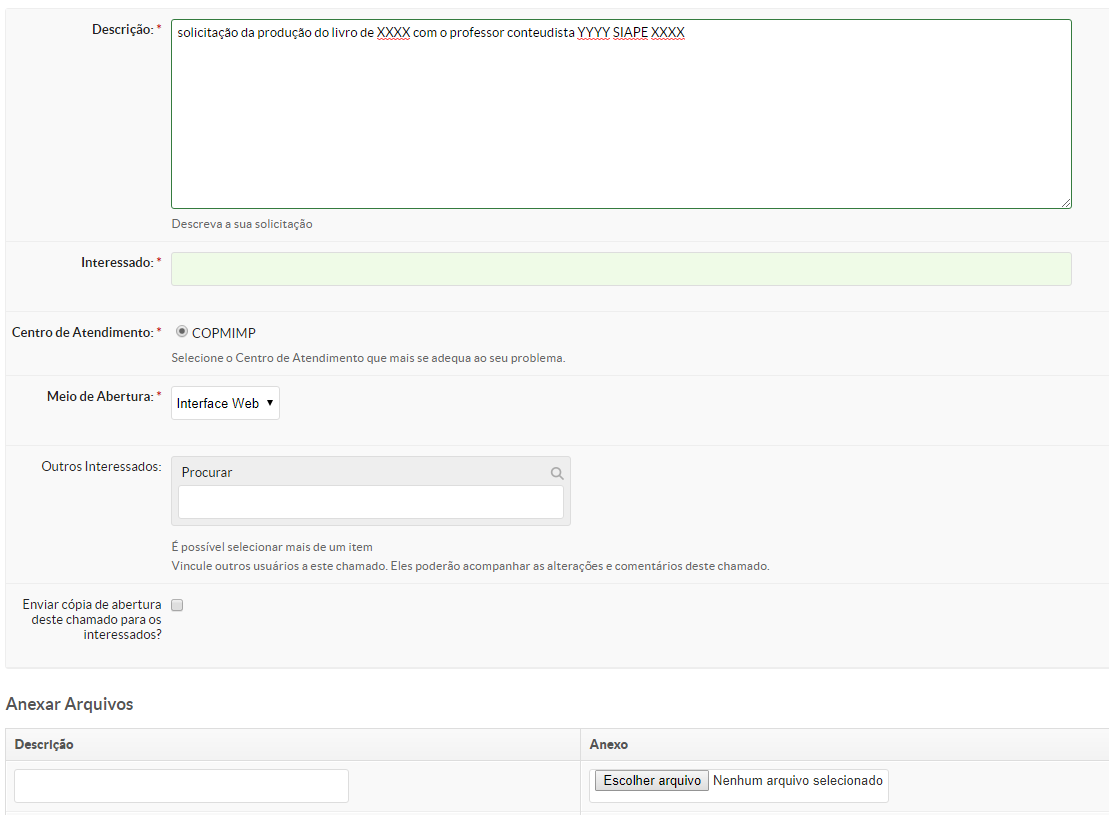
## Abrir chamado

Coordenador do curso deve realizar login no suap.ifrn.edu.br e entrar em: CENTRAL DE SERVIÇOS > Abrir Chamado > Material Textual > Solicitar produção de livro didático



Informar nome completo do professor conteudista e e-mail do Gmail. Caso seja do quadro do IFRN, informar o SIAPE. Caso seja externo, informar o CPF.

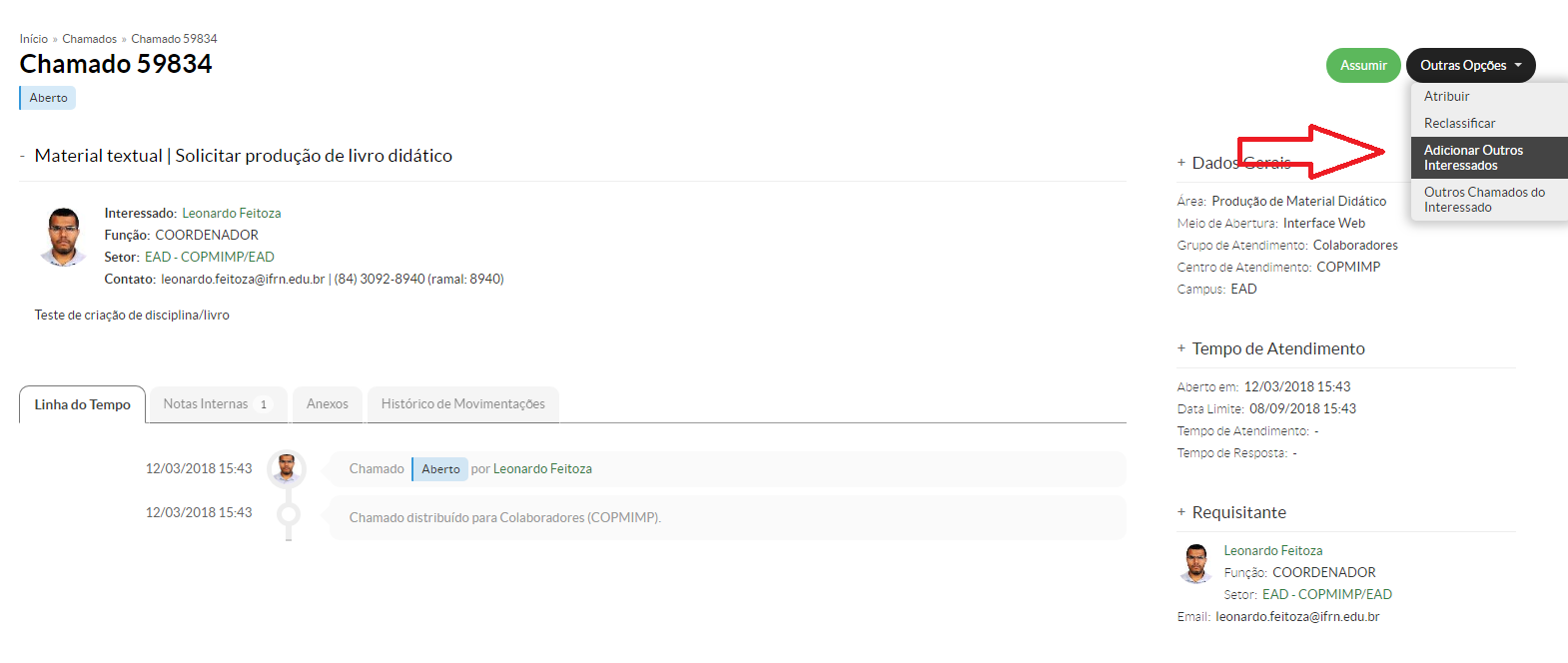
No campo “Interessado” colocar o Coordenador do curso. Caso seja uma produção com fomento e tenha sido realizado a seleção via edital, anexar o arquivo com o resultado do edital.



# COPMIMP

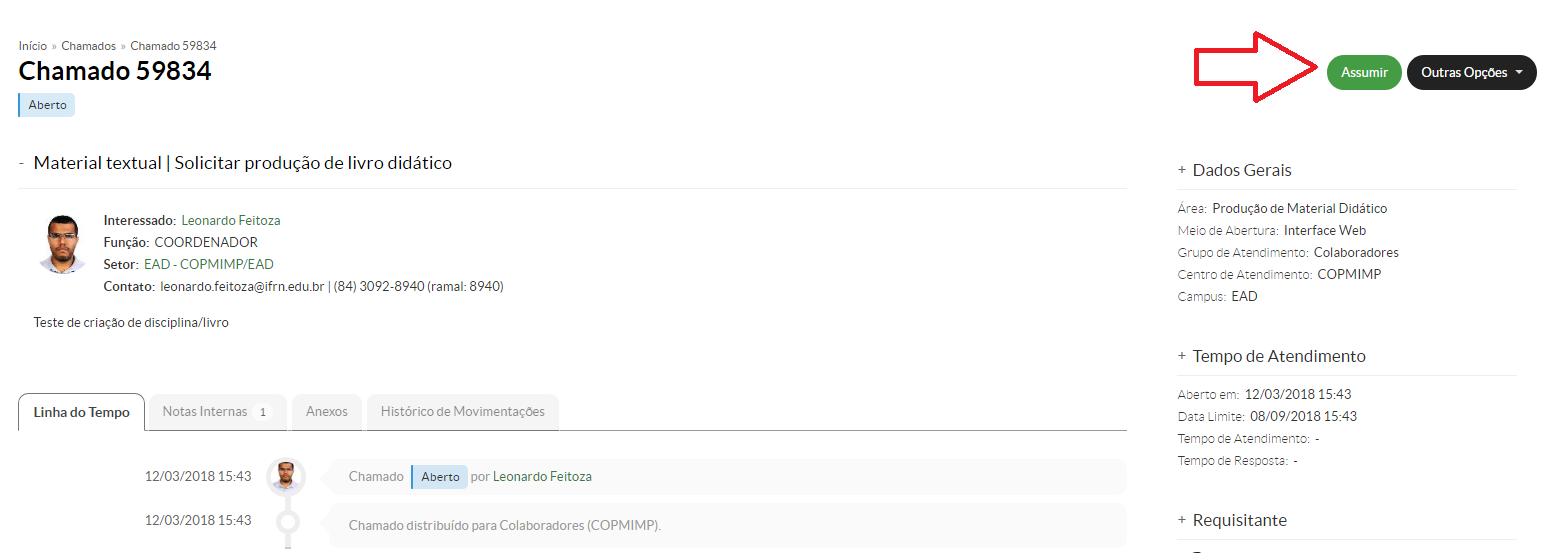
## Adicionar outros interessados

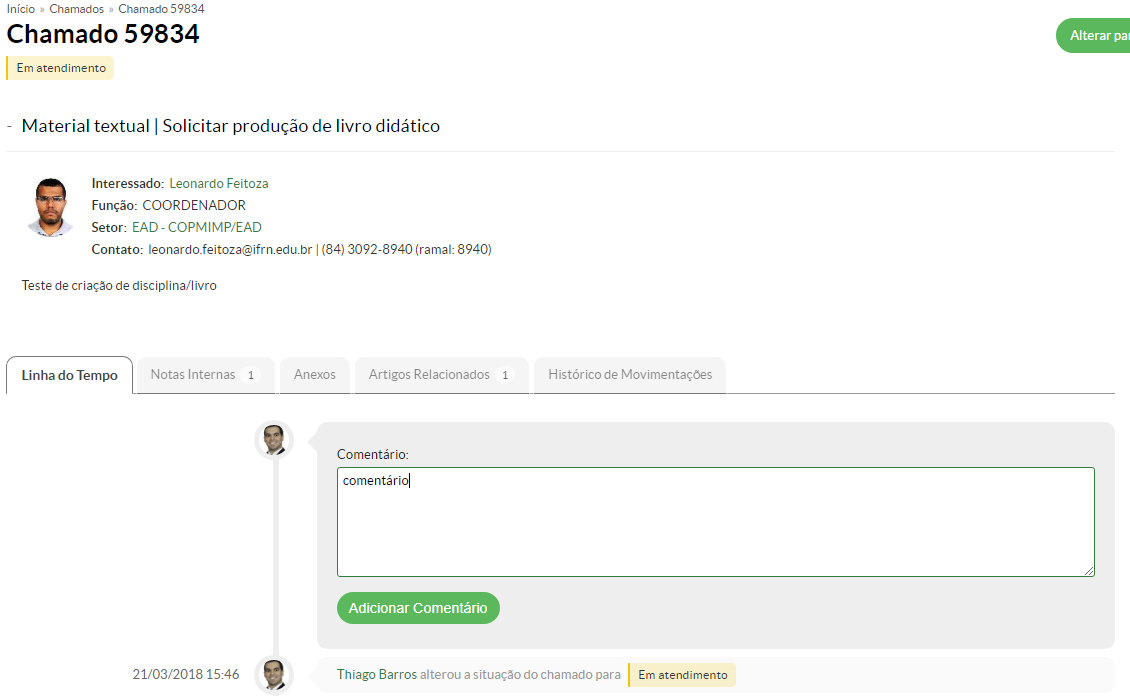
Servidor da COPMIMP deve adicionar o professor **conteudista, o coordenador de curso, o revisor pedagógico, revisor textual e revisor ABNT** ao chamado pela opção “Outros Interessados”.



## Fazer comentários na “Linha do Tempo”

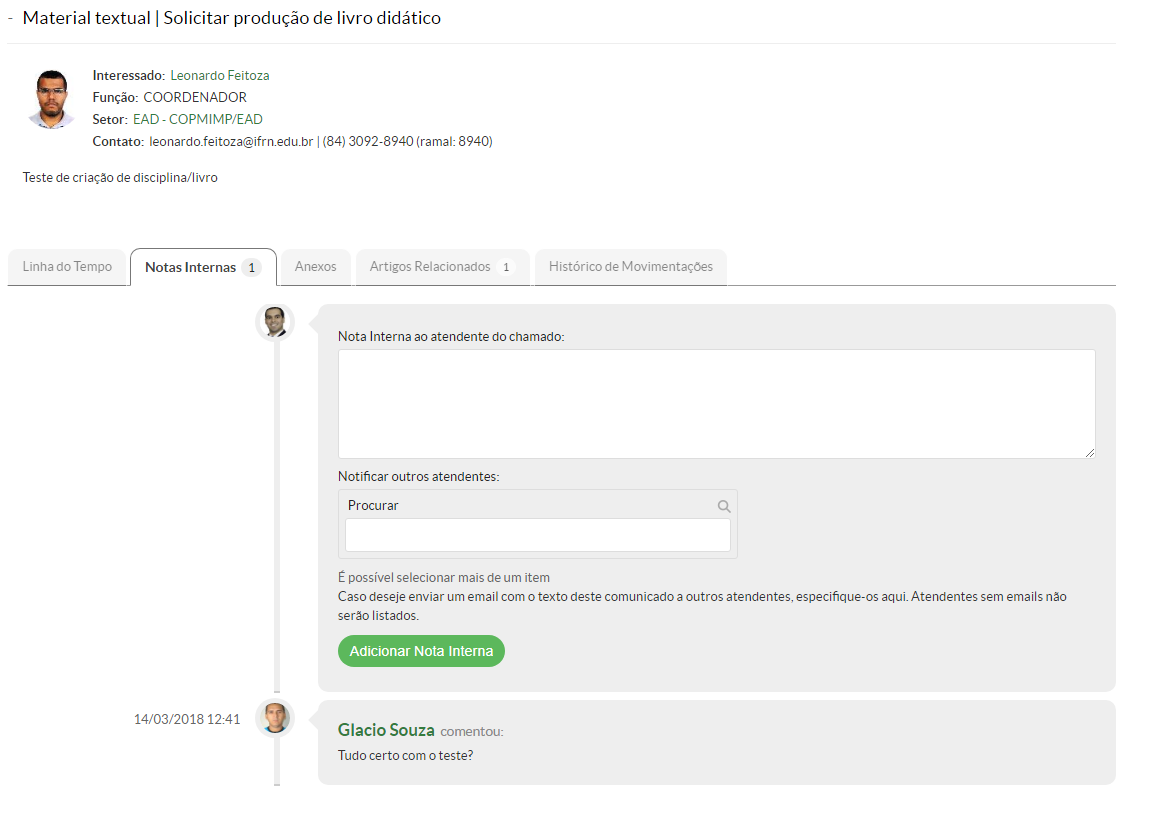
Para enviar comentários na “Linha do Tempo“ é necessário clicar em “Assumir” no canto superior direito.





## Fazer comentários em “Notas Internas”

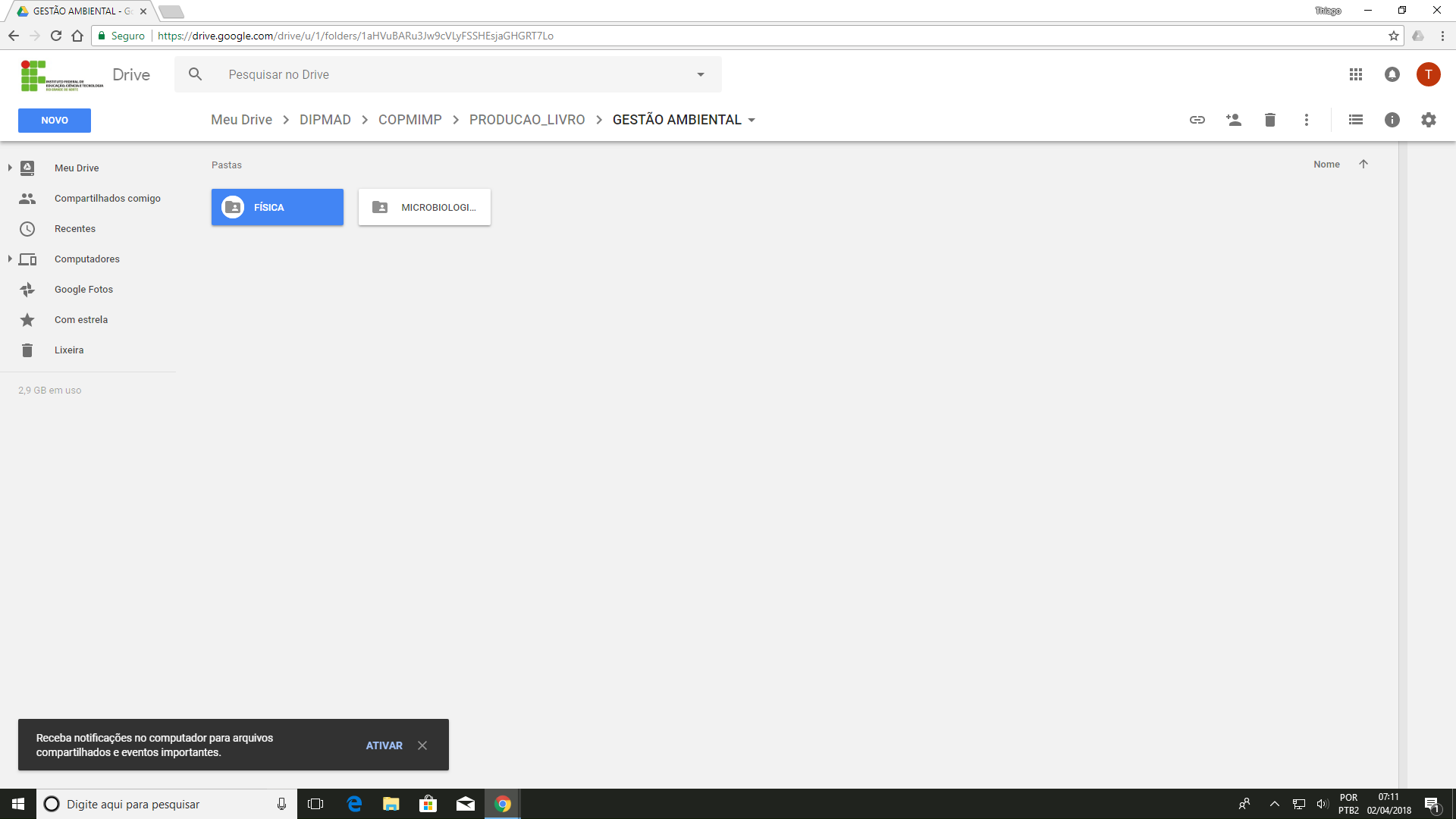
Para enviar comentários apenas para os membros da equipe da COPMIMP ou “Colaboradores” deve ser utilizado a opção “Notas Internas”.



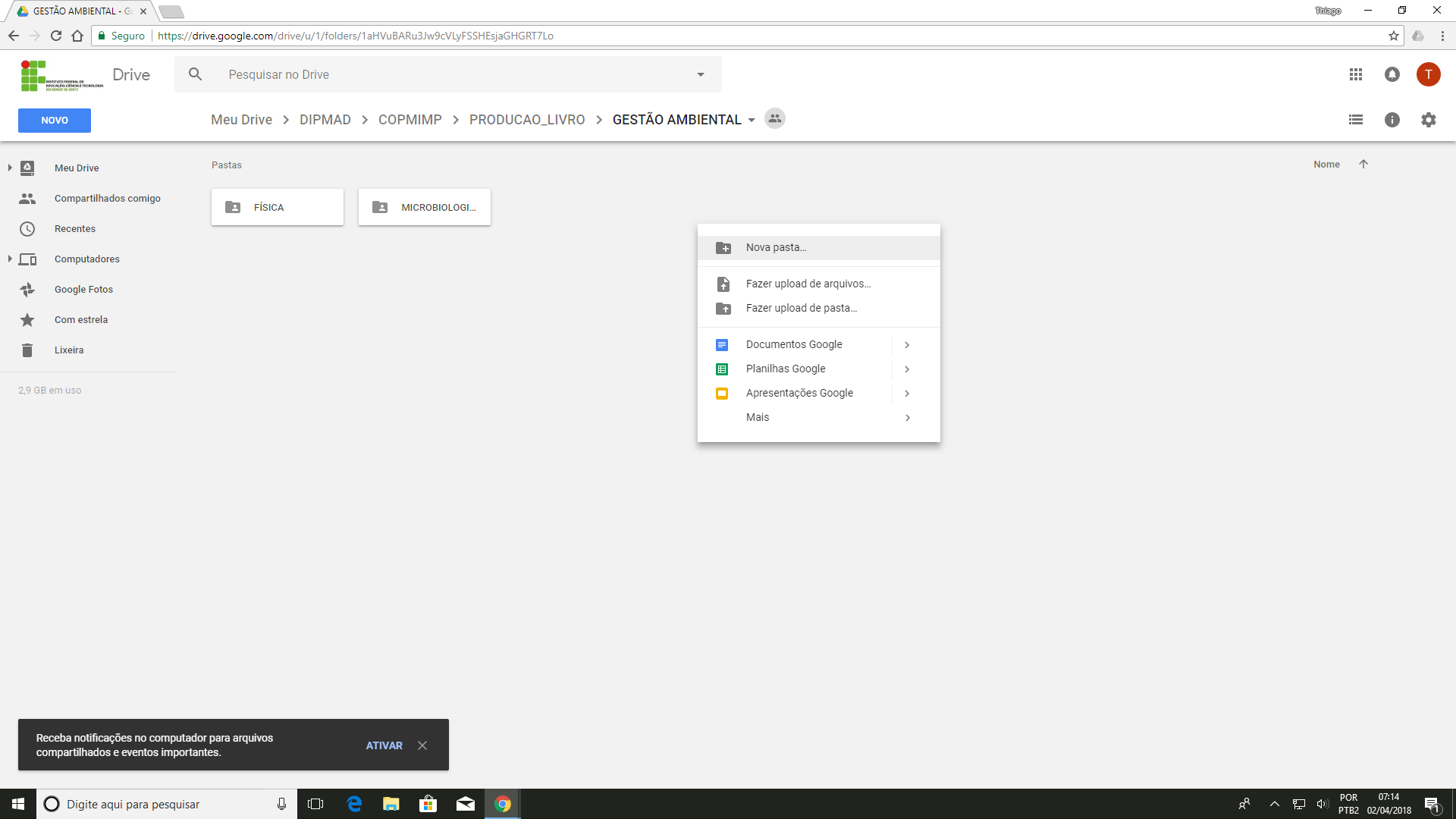
## Criar documentos e pastas no Google Drive

Após adicionar todos os interessados na chamada no SUAP, deve ser criado os arquivos compartilhados referentes às aulas.

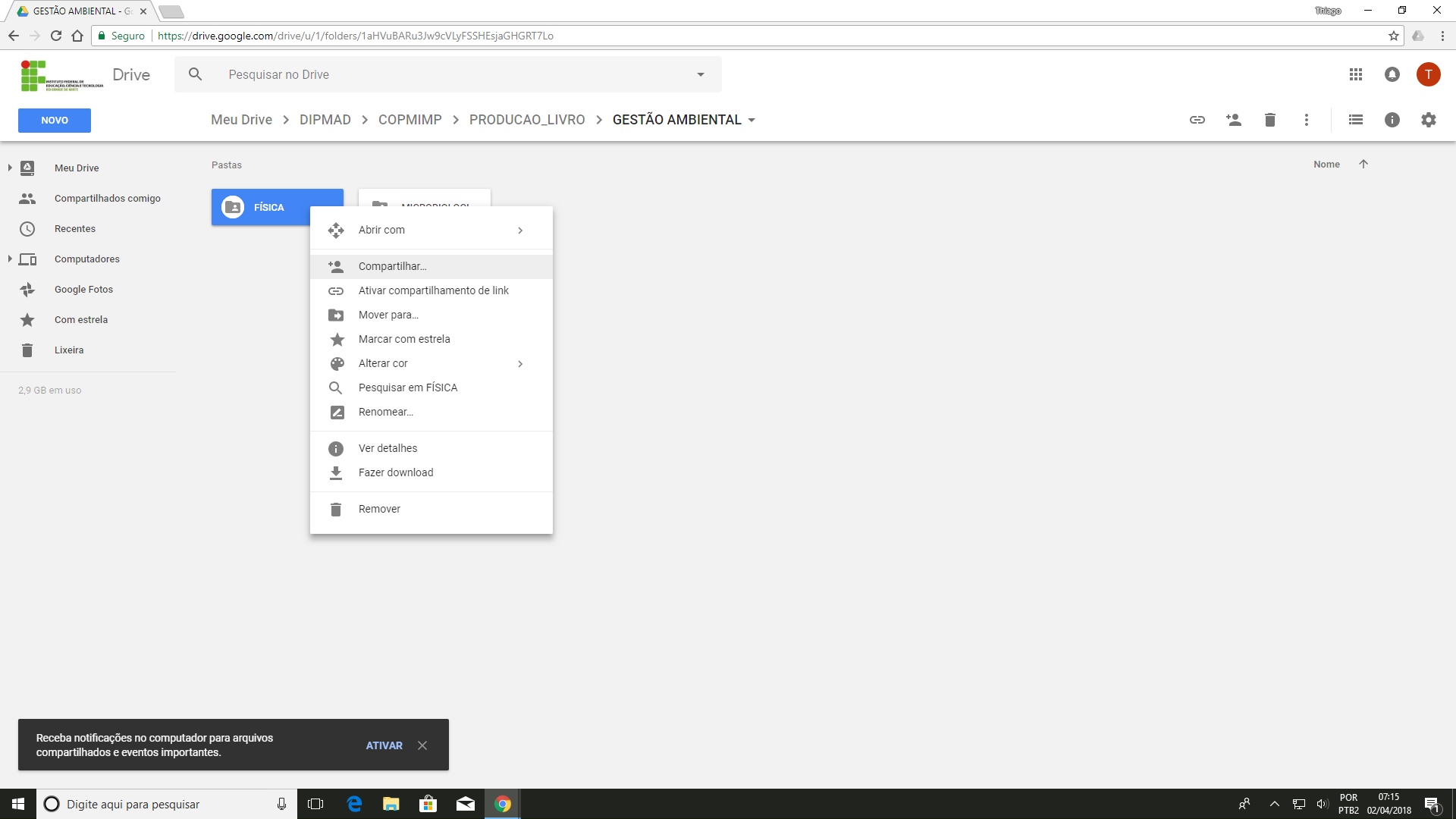
Na pasta COPMIMP/PRODUCAO\_LIVRO deve ser localizado a PASTA do curso referente ao livro produzido.



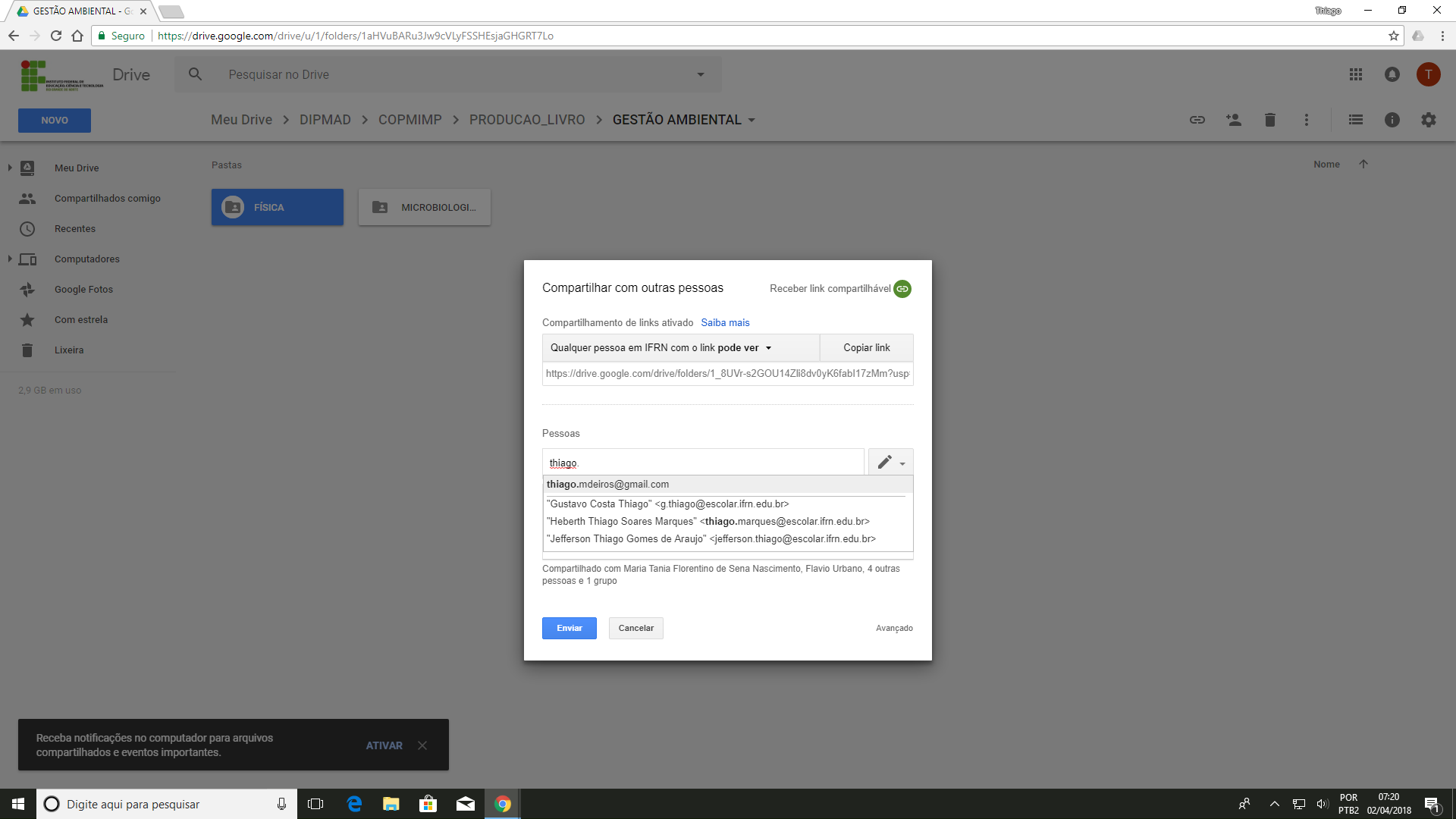
Caso não tenha a PASTA do curso, deve ser criada como visto abaixo. O comando de criação é “Botão Direito” do mouse sobre a área em branco, opção “Nova pasta”. Digite o nome do curso.



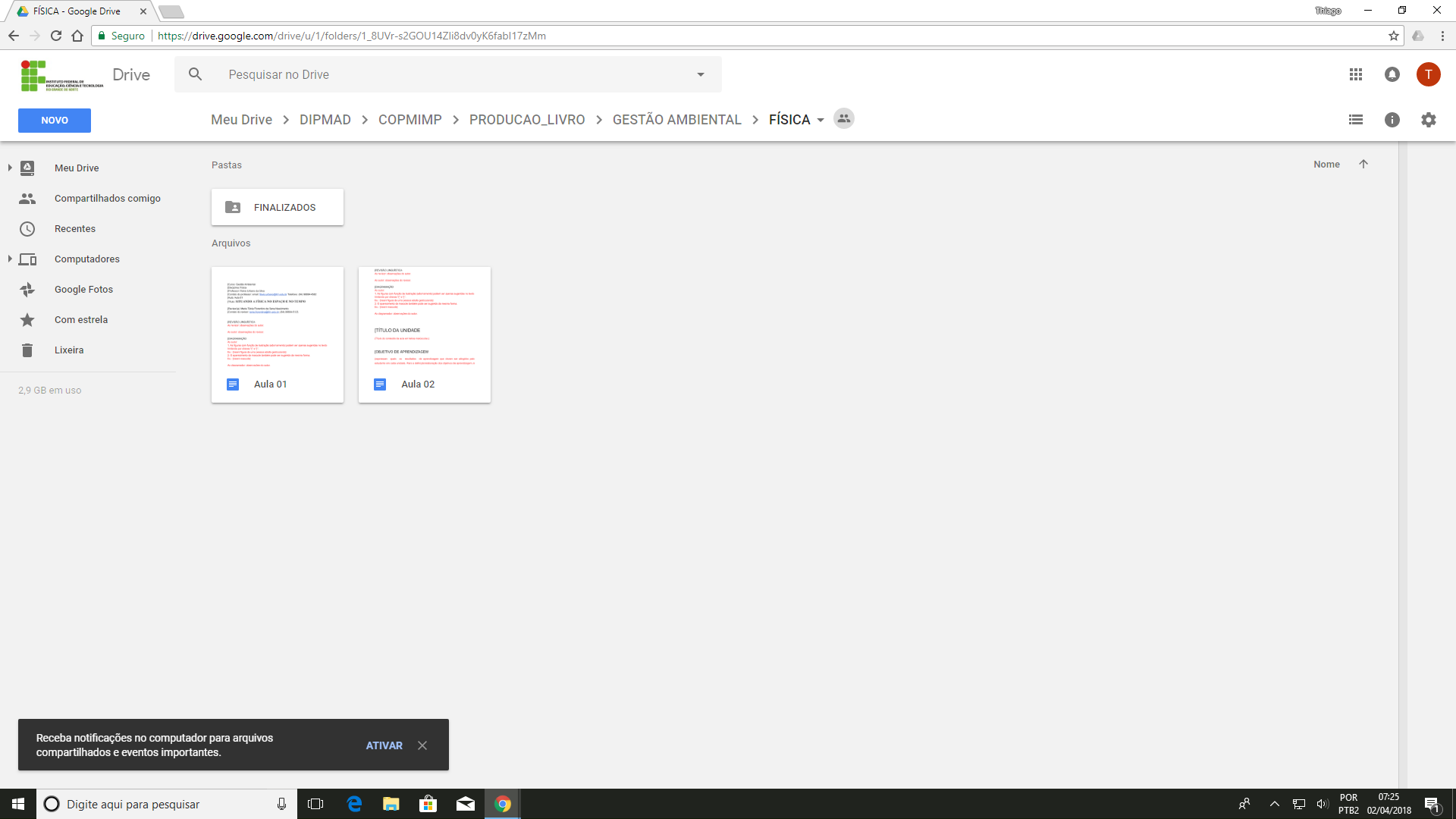
Uma vez que a PASTA do curso tenha sido criada, deve ser dada a permissão de edição na PASTA para o professor conteudista, revisores e diagramadores. O comando de compartilhamento é “Botão Direito” do mouse sobre a PASTA do curso, opção “Compartilhar”.



Na janela de “Compartilhar” digite na caixa “Pessoas” os e-mails do Gmail dos perfis acima apontados e clique em “Enviar”.



Dentro da pasta da disciplina deve conter os arquivos de cada aula seguindo o modelo disponível na [pasta MODELOS](https://drive.google.com/drive/folders/0B74WHt0YA-zVcGp1aHZaWlV6OGM?usp=sharing). E a pasta “FINALIZADOS” que irá conter as aulas finais em formato PDF.



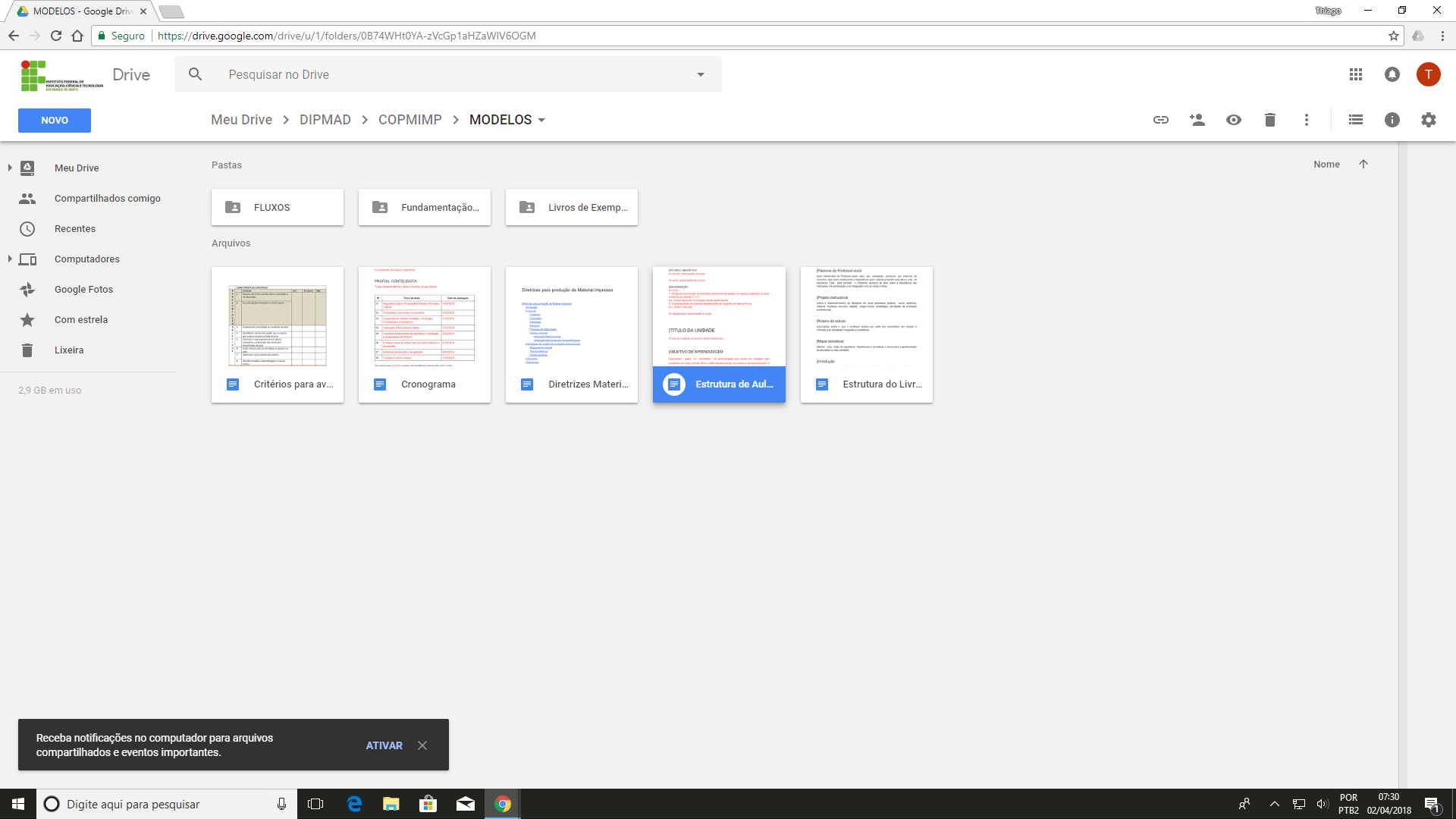
# Conteudista

## Estrutura do livro

Leias as diretrizes de produção de material didático disponível na [pasta MODELOS](https://drive.google.com/drive/folders/0B74WHt0YA-zVcGp1aHZaWlV6OGM?usp=sharing) e preencha os seguintes documentos:

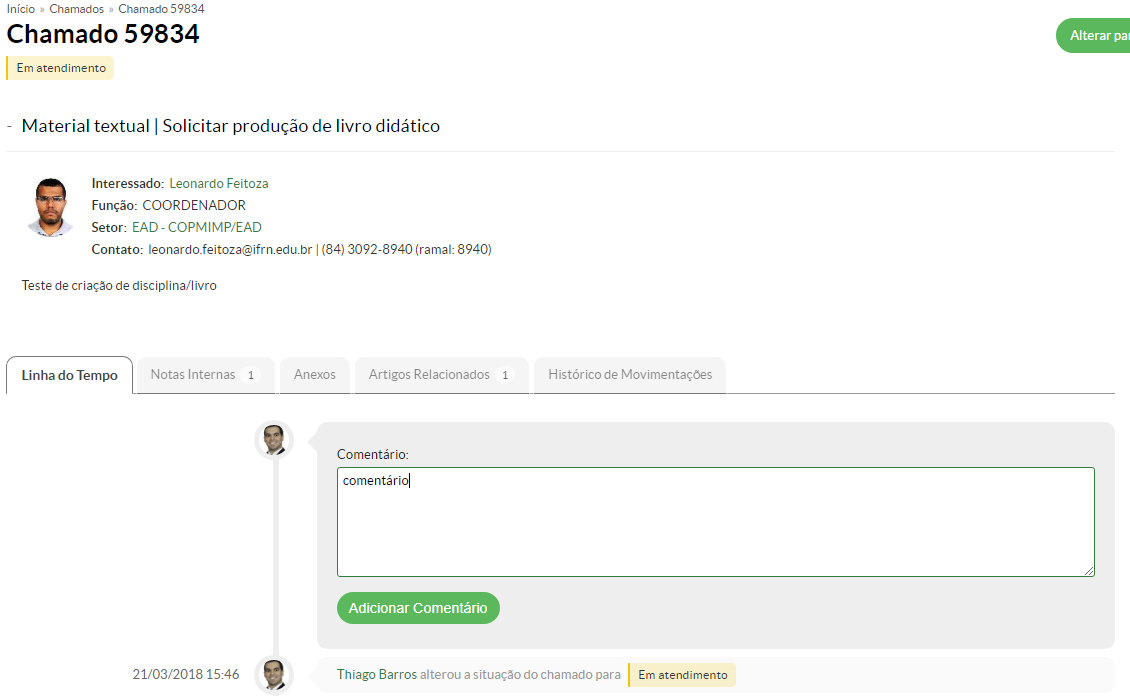
* “Estrutura do Livro” com os dados do livro produzido (apenas uma única vez);
* “Estrutura de Aula” para cada aula produzida;
* “Cronograma” com a proposta de produção das aulas (apenas uma única vez).

Todos os documentos citados devem ser colocados na PASTA da disciplina.



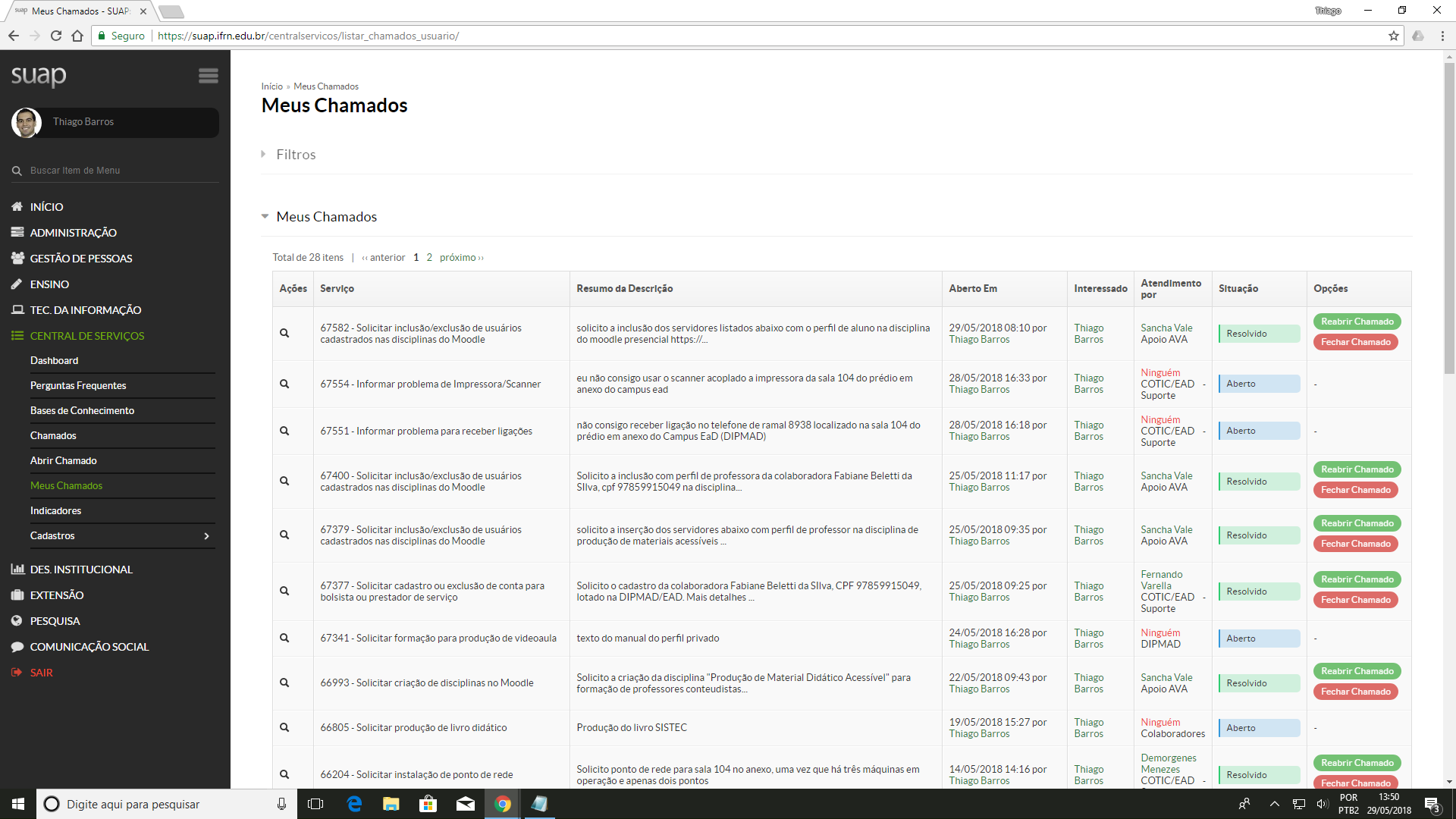
## Comunicação no SUAP

Ao final de cada produção de conteúdo e/ou alteração de acordo com as revisões sugeridas, o professor conteudista deve informar no SUAP o fim da ação.



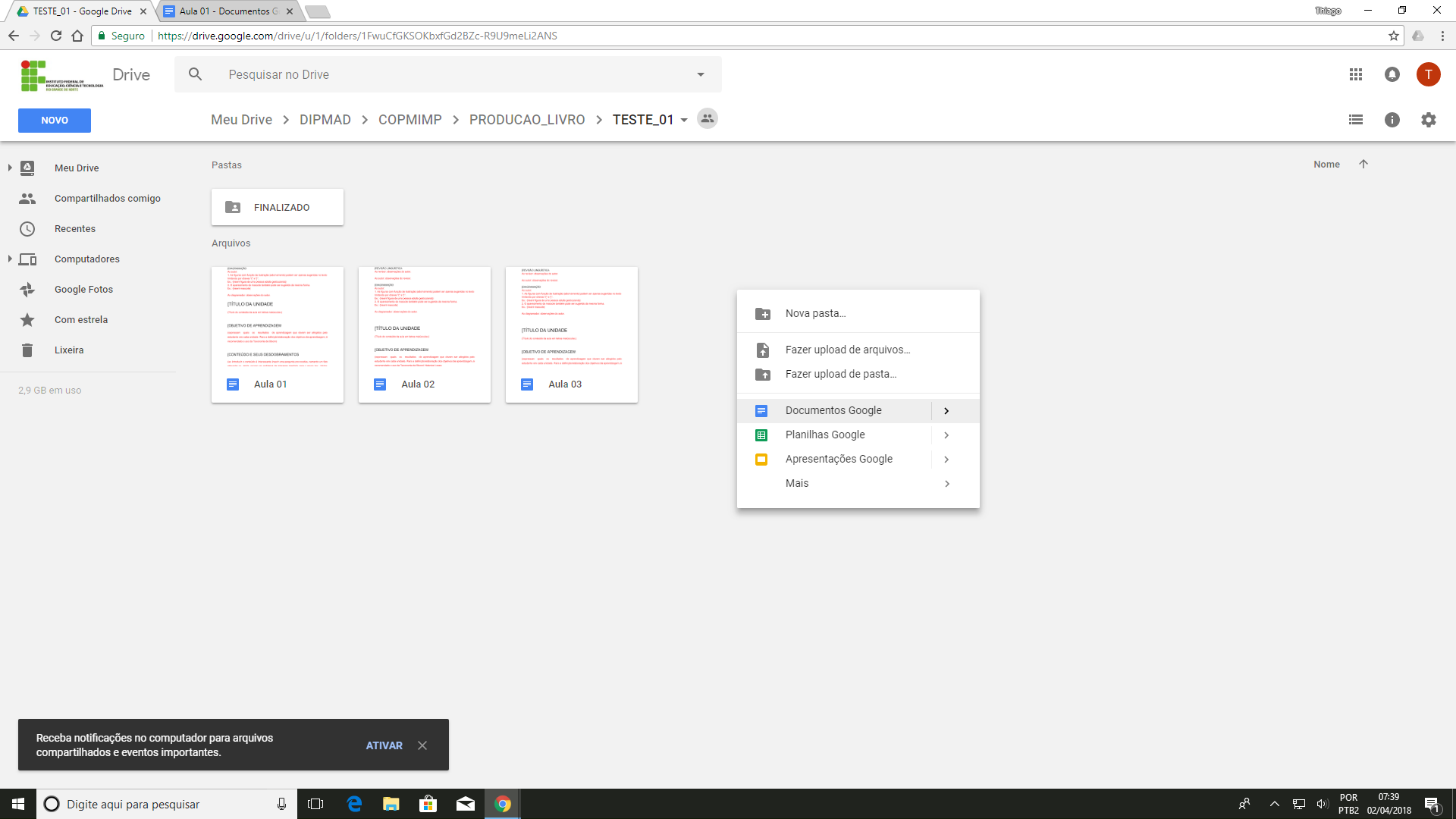
## Visualizar chamados

Para visualizar seus chamados vá em “Central de Serviços” -> “Meus chamados”.

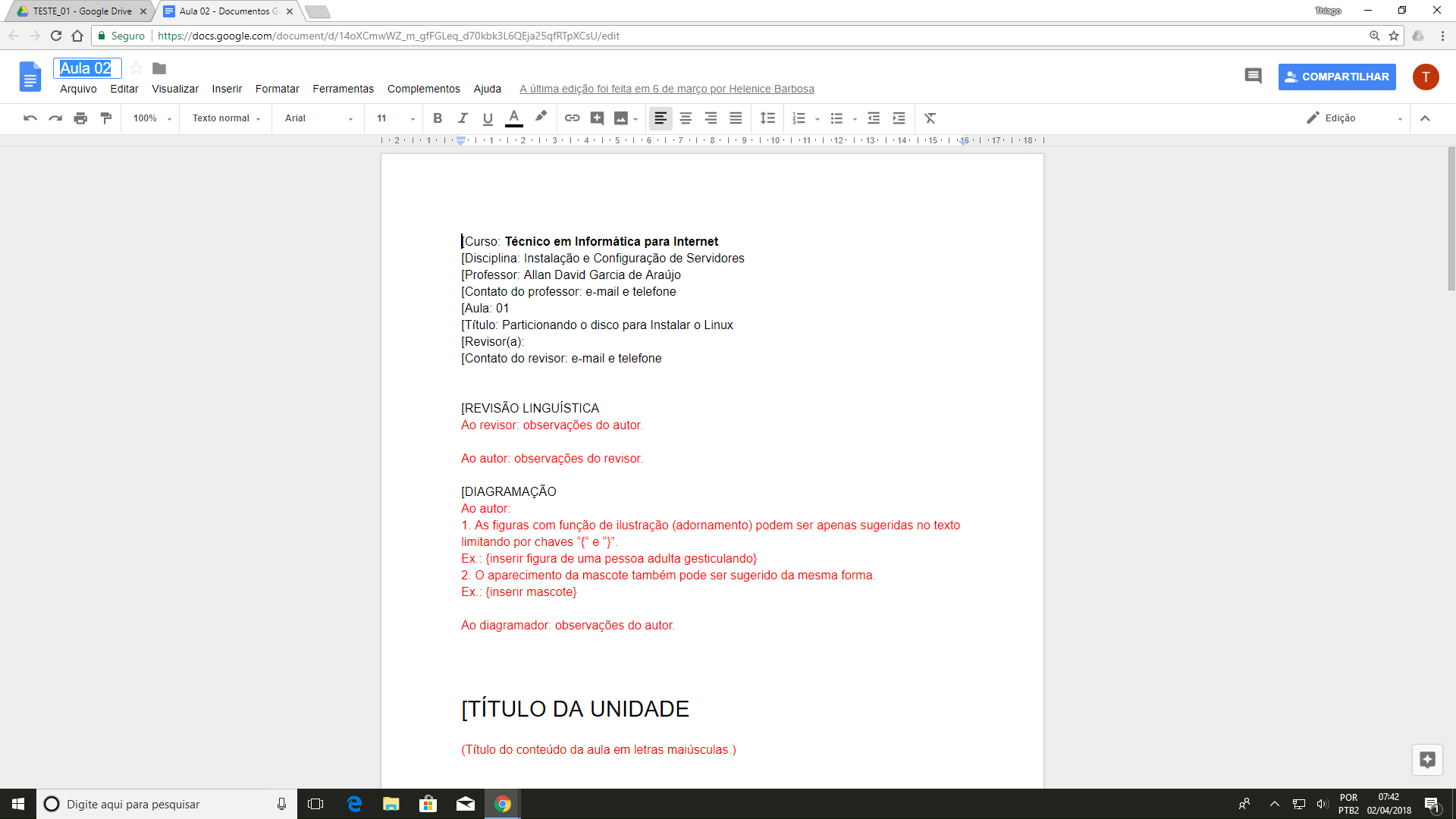


## Criação de novos documentos

Para criar um novo arquivo na pasta clique com o “Botão Direito” no espaço em branco e selecione a opção “Documentos Google”.

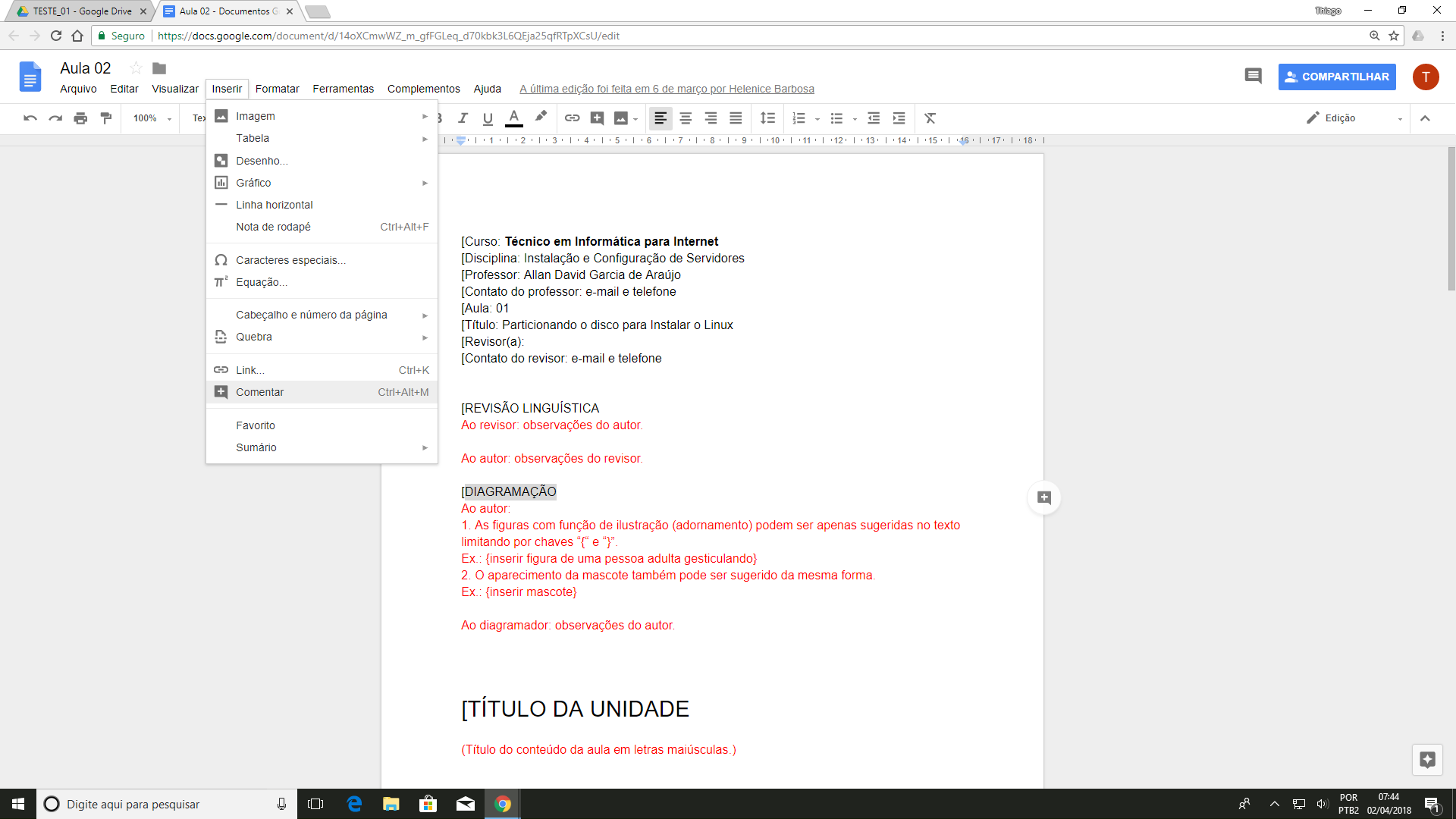


Para renomear o documento clique sobre o nome do arquivo no canto superior esquerdo e digite “Aula” + número da aula e aperte “Enter”.

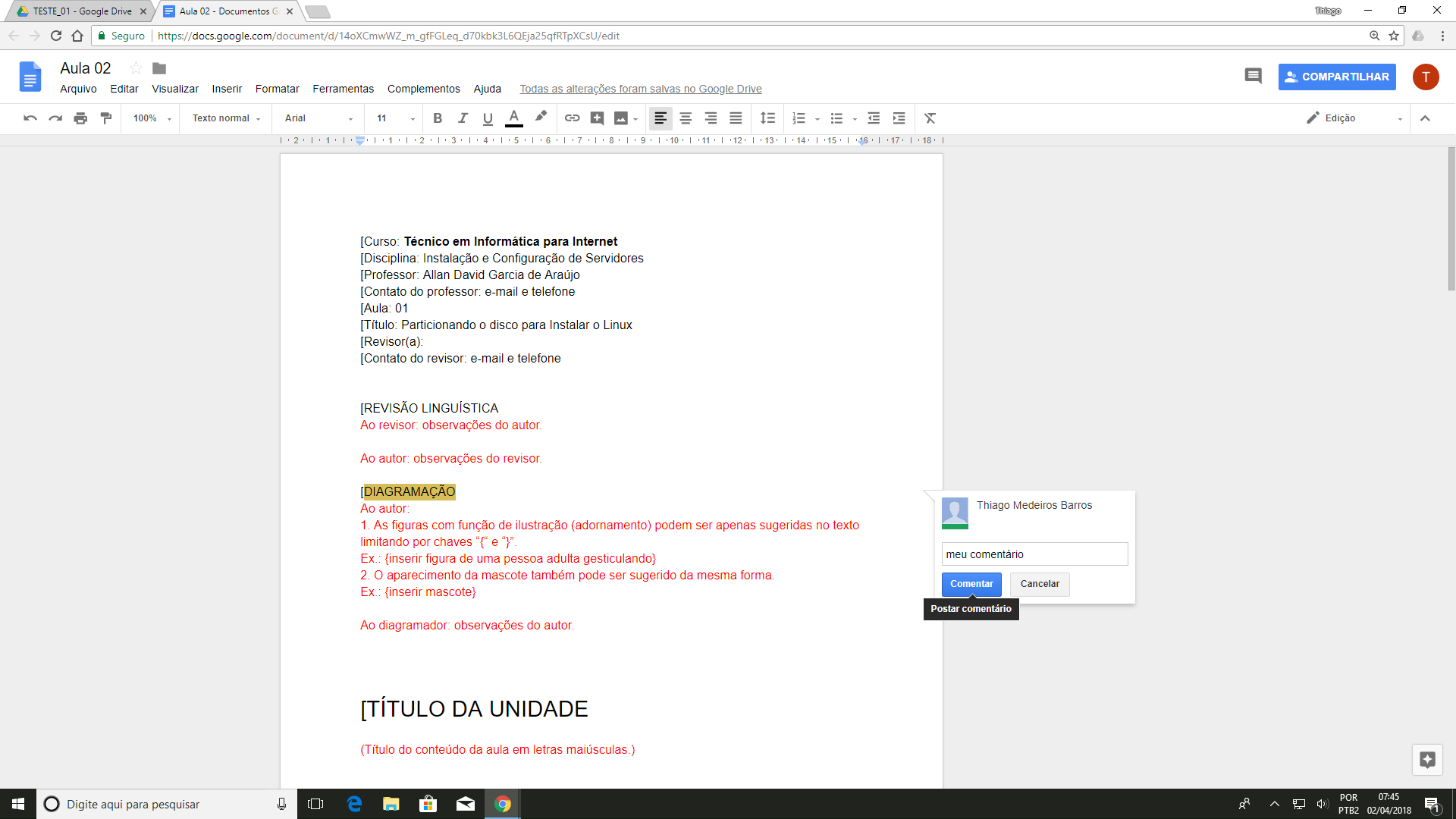


## Inserção de comentários

Para inserção de comentários selecione o texto que deseja comentar, então selecione a opção “Inserir” > “Comentar”.

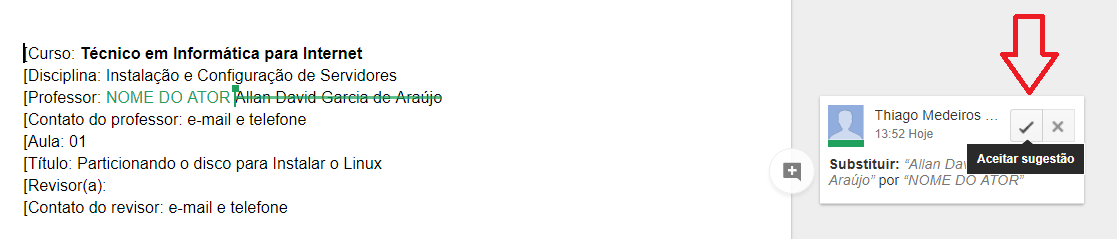


Ao abrir a caixa de comentário e após digitar o texto, não esqueça de clicar em “Comentar” para salvar o comentário.



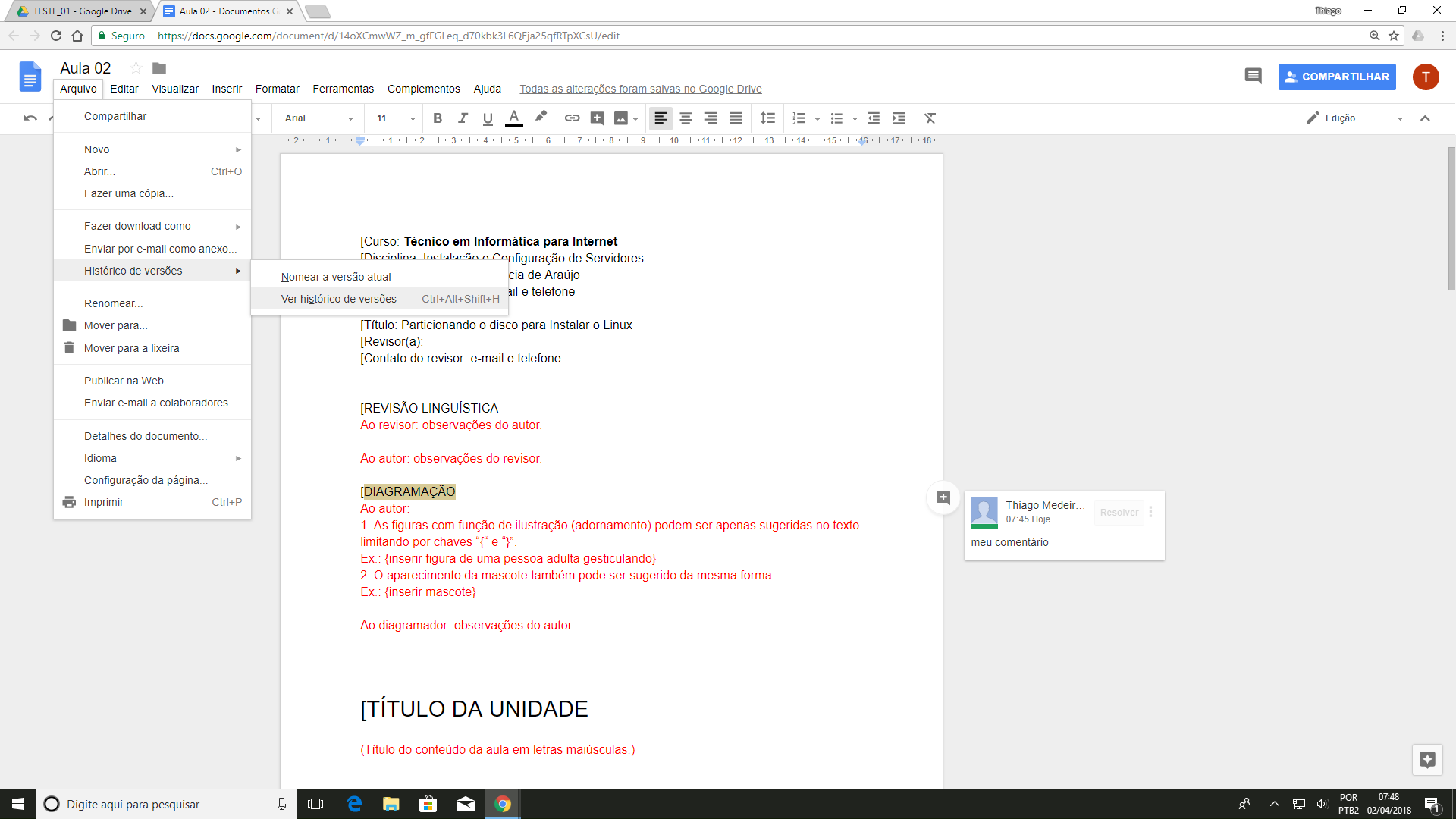
## Aceitar sugestões do Revisor

Para aceitar as sugestões do Revisor, visualize as sugestões no canto direito do texto e clique no botão “Aceitar sugestão”.

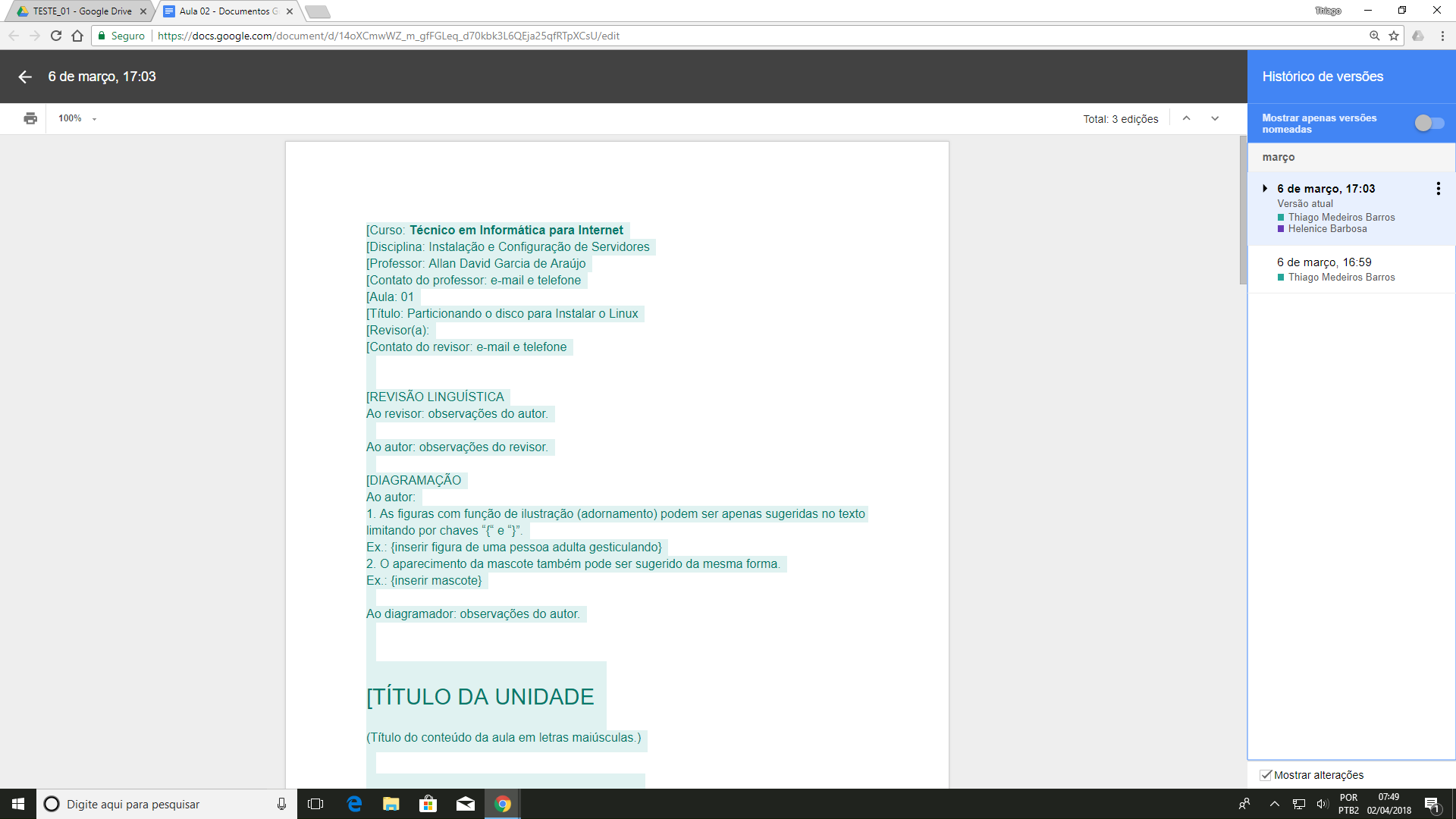


## Exibir histórico de revisões

Para verificar o histórico de revisões selecione a opção “Arquivo” > “Histórico de versões” > “Ver histórico de versões”.



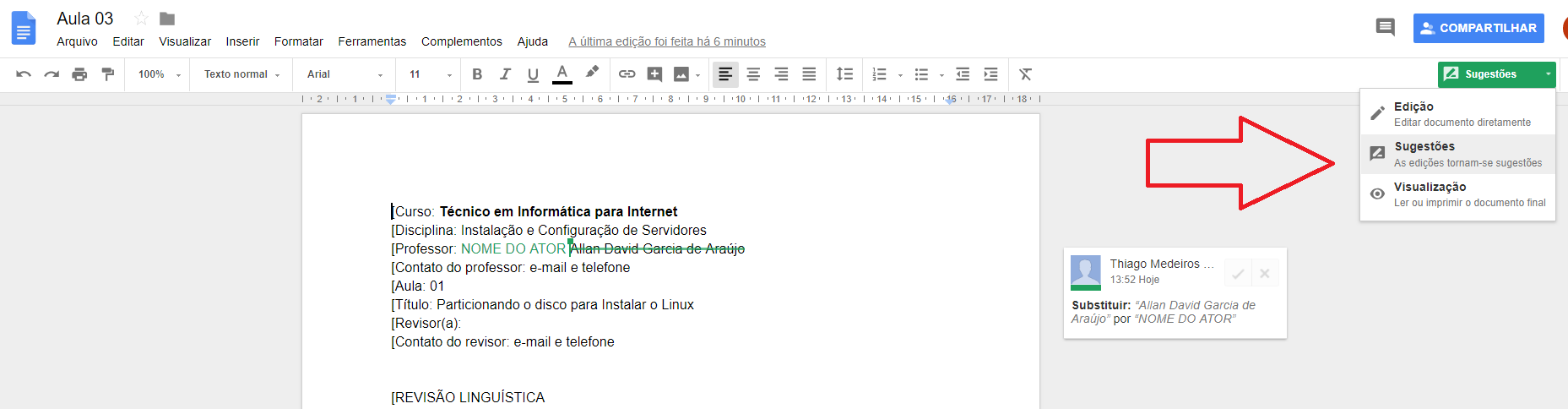
Será exibido o histórico de versões com os autores e datas de modificações.



# Revisor

## Edição do conteúdo

Antes de alterar o conteúdo de forma substancial, ou seja, que NÃO seja pequenas correções ortográficas, o revisor deve habilitar a opção de sugestão no canto sup



## Comunicação no SUAP

Ver seção ‘Fazer comentários na “Linha do Tempo” ‘ em “COPMIMP”.

## Inserção de comentários

Ver seção “Inserção de comentários” em “Conteudista”

## Exibir histórico de revisões

Ver seção “Exibir histórico de revisões” em “Conteudista”.

# Referências

## Vídeo de apresentação do fluxo de produção de material didático

Link do vídeo de apresentação do fluxo de produção

<https://www.youtube.com/watch?v=zvSHq4lYqAk>

Link da palestra sobre produção de material didático

<https://www.youtube.com/watch?v=Gm7R7Az-uOM>