



Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte
CAMPUS AVANÇADO NATAL-ZONA LESTE

Av. Senador Salgado Filho, 1559, Tirol, NATAL / RN, CEP 59015-000

Fone: (84) 3092-8906

EDITAL Nº 13/2024 - DG/ZL/RE/IFRN

3 de abril de 2024

SELEÇÃO SIMPLIFICADA DE PROFESSORES TEMPORÁRIOS PARA ATUAÇÃO NOS CURSOS DO PROGRAMA MULHERES MIL, EXECUTADOS POR MEIO DO BOLSA FORMAÇÃO, NO ÂMBITO DO PROGRAMA NACIONAL DE ACESSO AO ENSINO TÉCNICO E EMPREGO - PRONATEC.

A DIRETORA EM EXERCÍCIO DO CAMPUS AVANÇADO NATAL - ZONA LESTE DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso de suas atribuições delegadas por meio da Portaria n. 479/2023-RE/IFRN, de 23 de março de 2023, publicada no Diário Oficial da União, de 27 de março de 2023, faz saber aos interessados que estarão abertas as inscrições do Processo Seletivo Simplificado para a seleção de professores temporários que atuarão nos cursos do Programa Mulheres Mil, executados através do Bolsa Formação, no âmbito do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego - PRONATEC, observadas as normas estabelecidas na Lei n. 12.513/2011, na Resolução CD/FNDE n. 4/2012 de 16 de março de 2012, na Resolução CD/FNDE n. 6/2012 de 12 de março de 2012, na Resolução CONSUP n. 30, de 31 de outubro de 2014, e na Portaria MEC n. 168, de 7 de março de 2013, que estabelece orientações e diretrizes para a concessão de bolsas.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. A presente seleção será regida por este Edital e será realizada pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte (IFRN) Campus Avançado Natal Zona Leste, através de Comissão local designada pelo Diretor do Campus.

1.2. Os bolsistas selecionados atuarão com carga horária de até 10 horas semanais, com aulas presenciais no turno vespertino, nos dias de terça, quarta e/ou quinta-feira (conforme previsão de distribuição de carga horária), recebendo uma bolsa de acordo com o estabelecido pela Resolução CD/FNDE nº. 04/2012 e de acordo com a Resolução 36/2012-CONSUP/IFRN. As bolsas serão financiadas pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), de responsabilidade do Ministério da Educação, durante o período da oferta do curso.

2. DAS ATRIBUIÇÕES

2.1. O PROFESSOR, conforme consta na Resolução n. 04/2012 do FNDE, possui as seguintes atribuições:

- a) Planejar as aulas e atividades didáticas e ministrá-las aos beneficiados pela bolsa-formação;
- b) Adequar à oferta dos cursos às necessidades específicas do público-alvo;
- c) Alimentar o sistema de gestão do PRONATEC com os dados de frequência e desempenho acadêmico dos estudantes;
- d) Adequar os conteúdos, materiais didáticos, mídias e bibliografia às necessidades dos estudantes participantes da oferta;
- e) Propiciar espaço de acolhimento e debate com os estudantes;
- f) Avaliar o desempenho dos estudantes;
- g) Participar dos encontros de coordenação; promovidos pelo coordenador multidisciplinar sistêmico e supervisor local;

h) Participar de encontros pedagógicos, estabelecidos pelos Supervisores de Curso e Orientadores Pedagógicos.

3. DO PROCESSO SELETIVO

3.1. São dispostas vagas para professores, **preferencialmente** lotados no Campus Avançado Natal Zona Leste, referentes aos módulos do Curso de Formação Inicial e Continuada (FIC) de **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**, distribuídas em disciplinas segundo dados apresentados no **Anexo I**.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1. A inscrição do candidato será feita exclusivamente via INTERNET, no Portal do Candidato, por meio do sítio do Sistema Gestor de Concursos (SGC) do IFRN (<https://processoseletivo.ifrn.edu.br/>)

4.2. Para se cadastrar no Portal do Candidato, é OBRIGATÓRIO que o candidato possua conta de e-mail válida à qual tenha acesso.

4.3. Não é permitido um mesmo endereço de e-mail para o cadastro de candidatos distintos.

4.4. A conta de e-mail é imprescindível para a validação do cadastro do candidato e para o resgate de senha de acesso.

4.5. No formulário de inscrição será obrigatório informar o número do documento de identidade e do CPF do próprio candidato.

4.6. No ato da inscrição, será gerado um código de segurança que permite identificar se as informações constantes na página de confirmação de dados são autênticas.

4.7. No Portal do Candidato, o solicitante terá apenas um único cadastro para gerenciar todas as suas inscrições em editais no IFRN. Caso tenha dúvidas em como se cadastrar ou se inscrever, o candidato pode verificar os procedimentos para cadastro de usuário e inscrição em processo seletivo na seguinte página <https://ead.ifrn.edu.br/ajuda/como-realizar-inscricoes-nos-processos-seletivos-do-ifrn/>.

4.8. O candidato só terá a sua inscrição homologada se preencher corretamente o formulário eletrônico e anexar dentro do prazo de inscrição todos os documentos solicitados neste edital.

4.9. Os servidores lotados em outros Campi, bem como os servidores afastados ou em licença com ônus para o IFRN, conforme o Art. 8º, da Resolução CONSUP n. 30/2014, poderão participar do processo seletivo, porém deverão estar em efetivo exercício no campus no momento da execução do projeto.

4.10. Os candidatos servidores docentes ativos e professores substitutos/temporários, servidores técnicos-administrativos ativos e não servidores poderão ter uma carga horária total limitada em 120 horas e que não ultrapasse o limite de 40 horas/mês. Os candidatos servidores aposentados/inativos poderão ter carga horária total de até 192 horas e que não ultrapassem o limite de 64 horas/mês;

4.11. O candidato deverá, no momento de inscrição, preencher corretamente o formulário eletrônico e anexar dentro do prazo de inscrição todos os documentos (formato de submissão dos documentos em PDF):

a) Cópia de diploma ou certificado que atenda aos requisitos mínimos constantes na tabela do **Anexo I**;

b) Curriculum vitae;

c) Declaração constando o cargo de ingresso no IFRN, bem como o tempo de serviço no Campus Avançado Natal Zona Leste e no(s) outro(s) campi deste Instituto, com a atual lotação expedida pelo setor de Gestão de Pessoas, conforme **Anexo III**. A obrigatoriedade desta documentação não se aplica aos candidatos externos ao IFRN;

d) Termo de Compromisso, para o caso de servidores ativos, declarando que dispõe de carga horária para

atuação como docente que não coincida com sua carga horária regular, conforme modelo constante no **Anexo IV**;

e) Comprovantes de atividades para efeitos de pontuação dos critérios elencados no item 6.2;

f) Autorização da chefia imediata, conforme **Anexo II** (Autorização da Chefia Imediata para Participar de Processo Seletivo).

4.12. Para a inscrição de candidatos externos ao IFRN (pessoa física), é necessária a apresentação dos seguintes documentos:

a) Cópia de diploma ou certificado que atenda aos requisitos mínimos constantes na tabela do **Anexo I**;

b) Curriculum vitae;

c) Cópia do RG e CPF;

d) Cópia do comprovante de residência;

e) Cópia do registro do INSS (NIS/NIT) ou PIS;

f) Cópia do Cadastro de Contribuinte Municipal (no caso de o candidato já ser contribuinte no município);

g) Certidões negativas emitidas pela Fazenda Federal, Estadual e Municipal;

h) Fornecer dados bancários: banco, agência e conta corrente;

i) Declaração da prestação de serviços fornecida por entidade pública/privada (no caso de o candidato ter outras fontes de receita);

j) Comprovantes de atividades para efeitos de pontuação dos critérios elencados no item 6.2.

4.13. O candidato que não apresentar a documentação obrigatória completa ou deixar de apresentá-la no processo da inscrição será desclassificado do processo seletivo.

4.14. Será eliminado do processo seletivo, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, o candidato que, em qualquer tempo:

a) cometer falsidade ideológica com prova documental;

b) utilizar-se de procedimentos ilícitos, devidamente comprovados por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico;

c) burlar ou tentar burlar quaisquer das normas definidas neste Edital;

d) dispensar tratamento inadequado, incorreto ou descortês a qualquer pessoa envolvida no Processo Seletivo; ou,

e) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos relativos ao Processo Seletivo.

5. DA SELEÇÃO

5.1. O processo seletivo será conduzido por uma Comissão Local, designada pelo Diretor do Campus Avançado Natal Zona Leste e constará de 01 (uma) fase de caráter classificatória para os candidatos homologados:

a) Fase única: análise de currículo, segundo pontuação discriminada no item 6.2 deste edital.

5.2. Para efeito de homologação da inscrição serão considerados válidos apenas os candidatos que atendam aos requisitos mínimos constantes no **Anexo I** deste Edital.

5.3. Para efeitos de preenchimento das vagas presentes deste edital serão criadas duas listas: uma lista

diferenciada, para os servidores inscritos e homologados lotados no Campus Avançado Natal Zona Leste e uma lista geral para os candidatos externos.

5.4. O preenchimento das vagas atenderá, primeiramente, à lista diferenciada, em havendo sobra de vagas durante o processo classificatório ou mesmo durante o decorrer do curso, serão feitas as convocações da lista geral.

5.5. Após a publicação do resultado, o candidato classificado dentro das vagas deverá, obrigatoriamente, entregar plano de aula e material didático da disciplina para a qual foi convocado, com prazo máximo de sete dias, à orientadora pedagógica da equipe gestora no Campus Avançado Natal Zona Leste.

5.5.1. As disciplinas que forem ministradas por mais de um professor deverão ser planejadas em conjunto, visando uma padronização do material a ser utilizado.

5.5.2. O não cumprimento acerca do plano de aula e material didático da disciplina ensejará a desclassificação do candidato na referida disciplina.

6. DA CLASSIFICAÇÃO

6.1. A classificação do processo seletivo obedecerá à ordem decrescente do total de pontos obtidos.

6.2. Para efeitos de classificação serão utilizados os critérios dispostos abaixo.

ITEM	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO
1	Tempo de serviço no Campus Avançado Natal Zona Leste	01 (um) ponto para cada semestre completo de trabalho (máximo 10 pontos)
2	Tempo de docência na matéria/disciplina, no IFRN, a qual está concorrendo.	01 (um) ponto para cada semestre de docência (máximo 10 pontos)
3	Tempo de docência fora do IFRN.	0,5 (meio) ponto para cada semestre (máximo 5 pontos)
4	Atuação como coordenador ou membro de projeto de extensão na modalidade Mulheres Mil	01 (um) ponto para cada projeto (máximo 10 pontos)
5	Participação como coordenador ou membro de projetos de extensão desenvolvidos no IFRN	0,5 (meio) ponto para cada projeto (máximo 5 pontos)
6	Participação em comissões relacionadas a atividades de ensino, pesquisa e extensão, instituídas por portaria do IFRN a partir de 2018.	0,5 (meio) ponto para cada participação (máximo 5 pontos)
7	Titulação (Especialista, Mestre ou Doutor), não é acumulável sendo pontuado a titulação maior.	1, 3 ou 5 respectivamente (não acumuláveis)
PONTUAÇÃO TOTAL		50 PONTOS

6.3. Em caso de empate, serão considerados os critérios abaixo, na seguinte ordem:

- a) Participação na elaboração do plano do curso ofertado;
- b) Maior idade;
- c) Maior tempo de serviço no Campus (somente para servidores e professores temporários/substitutos do Campus Avançado Natal Zona Leste);

7. DOS RESULTADOS

7.1. O resultado da análise do currículo será divulgado conforme cronograma **Anexo V**, na página do IFRN Campus Avançado Natal Zona Leste (<https://ead.ifrn.edu.br/portal/>).

8. DOS RECURSOS

8.1. O candidato que desejar interpor recurso contra o resultado da etapa única (análise de currículo) poderá fazê-lo no período conforme cronograma, exclusivamente via Internet, no endereço <https://processoseletivo.ifrn.edu.br>, efetivar seu login, fornecendo o CPF e senha informados durante o processo de criação de sua conta, e executar os seguintes procedimentos:

a) acessar o menu “Minhas inscrições”, escolher o processo desejado e selecionar a aba Provas e o botão Recursos;

b) preencher o campo apresentado com seus argumentos;

c) enviar/salvar eletronicamente o Requerimento

8.2 O candidato deverá consultar, o formulário de inscrição do candidato na página <https://processoseletivo.ifrn.edu.br>, para conhecimento do parecer da Comissão de Seleção quanto ao recurso interposto.

8.3. Em hipótese alguma será aceita revisão de recurso ou recurso de recurso.

9. DA REMUNERAÇÃO

9.1. O pagamento das bolsas no âmbito da FUNCERN será realizado através da transferência direta dos recursos aos candidatos selecionados, por meio de depósito em conta bancária, de acordo com as orientações administrativas estabelecidas pela FUNCERN.

9.2. O candidato selecionado receberá remuneração a título de bolsa, não configurando vínculo empregatício com a FUNCERN.

9.3. Não serão aceitas para o pagamento da bolsa as contas correntes que possuam limite diário para depósitos ou transferências e as contas correntes exclusiva para recebimento de salário. Em caso de conta conjunta, o bolsista deve ser o titular da conta, não podendo ser conta poupança.

9.4. O valor da bolsa será calculado com base no que está estabelecido no Art. 15º da Resolução CD/FNDE n. 4/2012 e com limite de carga horária semanal definido no Art. 16º, da Resolução CONSUP n. 30, de 31 de outubro de 2014.

9.5. A bolsa será paga em parcela única após o fim de cada mês. A solicitação do pagamento à FUNCERN será formalizada pela coordenação geral, após envio do pedido de pagamento de todos os Campus.

9.6. O pagamento da bolsa será feito diretamente ao professor por meio de depósito bancário em conta corrente conforme Resolução FNDE n. 04/2012, Art. 8º.

9.7. A remuneração dos profissionais na função de professor do Pronatec/Bolsa-Formação será de R\$ 50,00 por hora-aula de 60 minutos, sendo esta remuneração isenta de tributos para fins de imposto de renda de pessoa física. No caso de profissionais selecionados que não façam parte do quadro ativo de servidores do IFRN, incidirá sobre a remuneração deduções tributárias e sociais, sendo firmado um contrato de prestação de serviço de pessoa física para cada disciplina ministrada pelo profissional, onde constará, além do prazo de validade, o total de carga horária contratado, o qual será a referência para medição do serviço prestado para fins de cálculo do imposto de renda.

9.8. Os profissionais que atuaram no PRONATEC no âmbito do IFRN em exercícios anteriores e foram excluídos do programa por motivos de ausência ou descumprimento de suas atribuições ficam impedidos de participar do processo seletivo atual, o mesmo se aplica para os professores que deixaram de entregar os diários de classe dos módulos anteriores até a publicação deste edital.

9.9. As respectivas bolsas serão pagas no mês subsequente ao de conclusão de cada disciplina, ficando condicionado à entrega do diário devidamente preenchido e assinado.

10. DAS ATIVIDADES

10.1. Os profissionais selecionados atuarão, presencialmente, no Programa Mulheres Mil no âmbito do Campus Avançado Natal Zona Leste, até a conclusão do curso de Assistente Administrativo pactuado para o exercício de 2024, cuja previsão inicial das atividades de ensino data de 20/03/2024, podendo o exercício ser prorrogado a

critério da Administração.

10.2. Os horários e dias de atividades ficam a critério da Supervisão Local no Campus Avançado Natal Zona Leste, devendo acontecer no período de funcionamento da Instituição, respeitando o limite estabelecido no Art. 16º, da Resolução nº 30/2014- CONSUP/IFRN, cabendo ao docente acatar integralmente essas definições, sob pena de desligamento do Programa.

10.3. O profissional selecionado como bolsista não terá direito a férias em relação às atividades do Programa. Quando o funcionário estiver no gozo de férias regulamentares das atividades vinculadas a Instituição poderá exercer normalmente as atividades vinculadas à Bolsa-Formação.

11. DOS IMPEDIMENTOS

11.1. Para cumprir as funções discriminadas, é necessário ter disponibilidade equivalente à carga horária assumida, respeitando o disposto na Resolução n. 04/2012-FNDE e na Resolução n. 30/2014- CONSUP/IFRN, que limita em 10 horas semanais a atuação como professor ativo e 16 horas para professor inativo.

11.2. Para efeitos de carga horária regulamentar utilizada nesta resolução, implica que a carga horária do PRONATEC não poderá ser coincidente e contabilizar para efeito das 26 horas-aula no caso do(a) professor(a) e das 30 horas no caso do técnico(a)-administrativo(a) ou 40 horas no caso de servidores que ocupam cargo de direção ou função gratificada.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. A aprovação no processo seletivo assegurará apenas a expectativa de direito à concessão da bolsa, ficando a concretização deste ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes, do interesse e conveniência da administração da Direção do Campus Avançado Natal Zona Leste, bem como da respectiva disponibilização financeira, da rigorosa ordem de classificação e do prazo de validade do processo seletivo.

12.2. A inexistência ou irregularidade de informações, ainda que constatadas posteriormente, eliminará o candidato do processo seletivo, declarando-se nulos todos os atos decorrentes de sua inscrição.

12.3. A inscrição do candidato implicará o conhecimento destas normas e o compromisso de cumpri-las.

12.4. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação dos resultados do processo seletivo.

12.5. Em qualquer etapa do processo seletivo, será excluído o candidato que utilizar meio fraudulento, meio ilícito, proibido ou atentar contra a disciplina no local de realização das inscrições ou análise dos currículos.

12.6. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Seleção.

(Assinado Eletronicamente)

CLAUDIA PEREIRA DE LIMA PARENTE

Diretora em Exercício do Campus Avançado Natal Zona Leste

Documentos Anexados:

- **Anexo #1.** Anexo 25/2024 - DG/ZL/RE/IFRN (anexado em 03/04/2024 14:22:18)
- **Anexo #2.** Anexo 29/2024 - DG/ZL/RE/IFRN (anexado em 03/04/2024 14:22:43)
- **Anexo #3.** Anexo 28/2024 - DG/ZL/RE/IFRN (anexado em 03/04/2024 14:23:13)
- **Anexo #4.** Anexo 27/2024 - DG/ZL/RE/IFRN (anexado em 03/04/2024 14:23:37)
- **Anexo #5.** Anexo 26/2024 - DG/ZL/RE/IFRN (anexado em 03/04/2024 14:24:07)

Documento assinado eletronicamente por:

- **Claudia Pereira de Lima Parente, Diretora em Exercício - SUB-CHEFIACD.3 - DG/ZL**, em 03/04/2024 14:30:41.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 02/04/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 693605

Código de Autenticação: 8cf31d90f8





Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte
CAMPUS AVANÇADO NATAL-ZONA LESTE

3 de abril de 2024

EDITAL N. 13/2024-DG/ZL/RE/IFRN
ANEXO I - VAGAS, DISCIPLINAS E DISTRIBUIÇÃO DURANTE O PROGRAMA

VAGAS	DISCIPLINAS	REQUISITOS DE FORMAÇÃO
01	Qualidade de Vida: Autoestima, noções básicas em saúde, biossegurança, segurança alimentar e nutricional voltada a qualidade vida da mulher. (9h)	Graduação em Enfermagem ou Nutrição ou Medicina; Graduação ou Licenciatura em Educação Física.
01	Vendas e qualidade no atendimento. (15h) Noções de empreendedorismo. (9h)	Graduação em Administração ou áreas afins.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Claudia Pereira de Lima Parente, Diretora em Exercício - SUB-CHEFIACD.3 - DG/ZL**, em 03/04/2024 14:04:53.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 03/04/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 694209

Código de Autenticação: 948d62f714





Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte
CAMPUS AVANÇADO NATAL-ZONA LESTE

3 de abril de 2024

EDITAL N. 13/2024-DG/ZL/RE/IFRN
ANEXO II - AUTORIZAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA

DECLARAÇÃO

Considerando a seleção do (a) servidor(a) _____, matrícula
Siape n. _____, ocupante do cargo
_____, por meio de processo seletivo
simplificado para atuar como colaborador(a) na execução dos cursos do MULHERES MIL – no âmbito da Bolsa-
Formação;

Em observância ao § 4º, do Art. 14, da Resolução CD/FNDE Nº 4, de 16 de março de 2012 e à
Resolução CONSUP Nº 30, de 31 de outubro de 2014, no que tange ao não comprometimento do desempenho
das atividades do cargo efetivo, declaro que o(a) referido(a) servidor(a) está autorizado(a) a desempenhar a
referida função no horário descrito no quadro abaixo.

Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
das ____ às ____	das ____ às ____	das ____ às ____	das ____ às ____	das ____ às ____

Município/RN, ____ de _____ de _____

NOME DO CHEFE IMEDIATO
Cargo

Documento assinado eletronicamente por:

- **Claudia Pereira de Lima Parente, Diretora em Exercício - SUB-CHEFIACD.3 - DG/ZL**, em 03/04/2024 14:09:43.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 03/04/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 694217

Código de Autenticação: f3484e795c





Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte
CAMPUS AVANÇADO NATAL-ZONA LESTE

3 de abril de 2024

EDITAL N. 13/2024-DG/ZL/RE/IFRN
ANEXO III - DECLARAÇÃO DA GESTÃO DE PESSOAS

DECLARAÇÃO

Considerando a indicação do(a) servidor(a) _____, matrícula Siape n. _____, há _____ anos na Instituição e _____ no Campus _____, ocupante do cargo de _____, por meio de processo seletivo simplificado para atuar como colaborador(a) na função de _____, na execução dos cursos do MULHERES MIL – no âmbito da Bolsa-Formação e em atendimento ao inciso II, do Art. 14, da Resolução CD/FNDE Nº 4, de 16 de março de 2012;

DECLARAMOS que o(a) referido(a) servidor(a) está autorizado(a) a desempenhar a referida função no horário descrito no quadro abaixo, e que, em observância ao parágrafo 4º, do inciso V, do Art. 14, da Resolução supracitada, esta jornada de trabalho não é conflitante com a jornada regular de ____ horas semanais no desempenho do seu cargo efetivo na Instituição.

Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
das ____ às ____	das ____ às ____	das ____ às ____	das ____ às ____	das ____ às ____

Município/RN, ____ de _____ de _____

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR DA GESTÃO DE PESSOAS DECLARANTE
Identificação do setor

Documento assinado eletronicamente por:

- **Claudia Pereira de Lima Parente, Diretora em Exercício - SUB-CHEFIACD.3 - DG/ZL**, em 03/04/2024 14:08:41.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 03/04/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 694219

Código de Autenticação: e775b68e23





Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte
CAMPUS AVANÇADO NATAL-ZONA LESTE

3 de abril de 2024

EDITAL N. 13/2024-DG/ZL/RE/IFRN
ANEXO IV - TERMO DE COMPROMISSO

TERMO DE COMPROMISSO

E u , _____, portador(a) do CPF n. _____, matrícula Siape n. _____, candidato(a) regularmente inscrito(a) para a Seleção Simplificada de Servidores Ativos e Inativos, Edital n. 8/2024-DG/ZL/RE/IFRN, para atuar nos cursos do Programa MULHERES MIL, assumo o compromisso de, uma vez selecionado(a), para atuar na função de _____, não comprometer minha carga-horária de trabalho regular junto ao IFRN Campus _____, em razão da minha atuação junto ao referido programa.

Outrossim, declaro ter ciência de que o descumprimento do compromisso acima resultará em minha exclusão do programa e inabilitação dos próximos processos seletivos.

Município/RN, ____ de _____ de _____

NOME DO CANDIDTO(A)

Documento assinado eletronicamente por:

- **Claudia Pereira de Lima Parente, Diretora em Exercício - SUB-CHEFIACD.3 - DG/ZL**, em 03/04/2024 14:07:49.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 03/04/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 694224

Código de Autenticação: b95f358167





Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte
CAMPUS AVANÇADO NATAL-ZONA LESTE

3 de abril de 2024

EDITAL N. 13/2024-DG/ZL/RE/IFRN
ANEXO V - CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Publicação do Edital	03/04/2024
Inscrição dos candidatos	04 a 09/04/2024
Divulgação do resultado preliminar da análise documental	16/04/2024
Interposição de recurso	17/04/2024
Resultado Final	18/04/2024
Convocação dos candidatos selecionados	19/04/2024

Documento assinado eletronicamente por:

- **Claudia Pereira de Lima Parente, Diretora em Exercício - SUB-CHEFIACD.3 - DG/ZL**, em 03/04/2024 14:07:00.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 03/04/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 694226

Código de Autenticação: da01550d5f

