

# MANUAL DO MÓDULO DE PROGRESSÃO DOCENTE

VERSÃO: AVALIADOR(A) (CHEFIA IMEDIATA)

## Sumário

REALIZAR AVALIAÇÃO	1
Etapa única – Realizar avaliação da progressão docente	1
AVALIAR PEDIDO DE REAVALIAÇÃO	6
Etapa única – Avaliar pedido de reavaliação da progressão docente	6

## REALIZAR AVALIAÇÃO

### Etapa única – Realizar avaliação da progressão docente

Acesse o SUAP e clique em “Avaliações de Progressão Docente aguardando avaliação” que fica como notificação em “MINHAS PENDÊNCIAS”.

The screenshot displays the SUAP (Sistema de Gestão de Pessoas) interface. On the left is a navigation menu with options like 'Início', 'Documentos/Processos', 'Programa de Gestão', 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Gestão de Pessoas', 'Administração', 'Tec. da Informação', 'Atividades Estudantis', 'Des. Institucional', 'Central de Serviços', 'Internacionalização', 'Saúde', 'Comunicação Social', 'Segurança Institucional', 'Auditoria', and 'Sair'. The main content area is divided into several panels:

- MINHAS PENDÊNCIAS:** A list of pending tasks. The item 'Avaliações de Progressão Docente aguardando avaliação' is circled in red, with a red arrow pointing to it from the 'Extensão' menu item.
- PDI: FAROL DE DESEMPENHO:** Performance indicators for 2024, showing 43 Alcançados (green), 7 Parcialmente Alcançados (yellow), and 20 Não Alcançados (red).
- CALENÁRIO ADMINISTRATIVO:** A calendar for August 2024 with various administrative events.
- GESTÃO DE PESSOAS:** A section for managing personnel, including buttons for 'Servidores' and 'SIGEP'.
- CENTRAL DE SERVIÇOS:** A central services hub with buttons for 'Meus Chamados', 'Abrir Chamado', and 'Base de Conhecimentos'.
- CALENÁRIOS ACADÊMICOS:** Academic calendars for 2024, showing a calendar for August with a red highlight on the 27th.
- PROFESSORES:** A section for professors, showing 3 diários with 'Sem registro há 8 dias' and 2 diários with 'Não Entregues'.

At the bottom right of the interface, there is a 'DEBUG | Django 4.2.7' status bar.

Clique no botão “Avaliar”.

The screenshot shows the 'AVALIAÇÕES' page in the SUAP system. The left sidebar contains a menu with options like 'Início', 'Documentos/Processos', 'Programa de Gestão', 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Gestão de Pessoas', 'Administração', 'Tec. da Informação', 'Atividades Estudantis', 'Des. Institucional', 'Central de Serviços', 'Internacionalização', 'Saúde', 'Comunicação Social', 'Segurança Institucional', 'Auditoria', and 'Sair'. The main content area shows a search bar, filters for 'TEXTOS', 'PROGRESSÃO', and 'CAMPUS', and a table of evaluations. The table has columns: '#', 'PROGRESSÃO', 'AVALIADOR', 'PERÍODO', 'FORMULÁRIO', 'RELAÇÃO', 'PERCENTUAL AVALIADO', 'TEMPO PARA AVALIAÇÃO', and 'AÇÕES'. The first row shows an evaluation for 'Nome do(a) avaliado(a) (xxxxxxx)' by 'Nome do(a) Avaliador(a) (xxxxxxx)' for the period '07/08/2022 a 06/08/2024' with the form 'DOCENTE EXCLUSIVAMENTE EM ATIVIDADE PEDAGÓGICA'. The 'PERCENTUAL AVALIADO' is 0% and the 'TEMPO PARA AVALIAÇÃO' is 'Restam 10 dias para concluir a avaliação'. A red arrow points to the 'Avaliar' button in the 'AÇÕES' column. At the bottom, there are buttons for 'Reportar Erro do Sistema', 'Imprimir', and 'Topo da Página'.

Avalie o critério assiduidade (caso o tipo de formulário da avaliação contenha) e defira ou indefira todos os documentos anexados pelo(a) avaliado(a).

The screenshot shows the 'AVALIAÇÃO DA PROGRESSÃO DOCENTE' page in the SUAP system. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area shows the evaluation details for 'AVALIAÇÃO DA PROGRESSÃO DOCENTE - NOME DO(A) SERVIDOR(A) (XXXXXXX)'. The 'Informações do Processo' section shows 'Servidor Avaliado: Nome do(a) Servidor(a) (xxxxxxx)', 'Período: 07/08/2022 a 06/08/2024', 'Situação: Em Avaliação', and 'Média do Processo: 0'. The 'DOCENTE EXCLUSIVAMENTE EM ATIVIDADE PEDAGÓGICA' section is active. The 'Assiduidade' criterion is highlighted, with a note: 'Atenção: este critério tem um limite de pontos de 10.00'. The 'Assiduidade' section contains three sub-criteria: 3.1 'Não possui faltas injustificadas no período', 3.2 'Cumprir os prazos estabelecidos para a realização das atividades didático-pedagógicas', and 3.3 'Participa efetivamente das reuniões de conselho pedagógico e/ou administrativo'. Each sub-criterion has a rating scale from 1.0 to 4.0. A 'Finalizar' button is visible in the top right corner. At the bottom, there is a 'DEBUG | Django 4.2.7' footer.

Para avaliar (deferir ou indeferir) os documentos anexados, clique nos botões “Avaliar”.

The screenshot shows the 'suap' system interface. At the top, there are statistics: Pontuação: 10,00; Média do Critério: 4,75; Pontuação de Consideração Positiva: 10,00. A warning message states: 'Atenção: este critério tem um limite de pontos de 10,00'. Below this, the section '4 Atividades de Representação ou Colegiado' is active, with a 'Visualizar' button. A table lists items for evaluation:

# ITEM	ARQUIVO	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO VALIDADA	AÇÕES
1	progressao_docente/arquivos/88b8d5d0-bade-487f-bb09-e2526579efca-9390c57836c84e5887c8545be4475142.pdf	(10 pontos) pontos por comissão (com participação mínima de 01 ano)	10,00	-	<input checked="" type="button" value="Avaliar"/>
2	progressao_docente/arquivos/88b8d5d0-bade-487f-bb09-e2526579efca-091133eabf234494845c037c774ad2d.pdf	(2 pontos) pontos por comissão	2,00	-	<input checked="" type="button" value="Avaliar"/>
Total Avaliado:					0,00

Below the table, there are filters: Pontuação: 0,00; Quantidade de Arquivos: 2; Quantidade de Arquivos Avaliados: 0. Another warning message is present: 'Atenção: este critério tem um limite de pontos de 10,00'. The next section is '5 Formação Continuada', with a 'Visualizar' button. It contains one item:

# ITEM	ARQUIVO	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO VALIDADA	AÇÕES
1	progressao_docente/arquivos/88b8d5d0-bade-487f-bb09-e2526579efca-d8b6fa90a144ca813d086df18b27c9.pdf	(5 pontos) pontos por disciplina com entrega do histórico validando a aprovação	5,00	-	<input checked="" type="button" value="Avaliar"/>
Total Avaliado:					0,00

Filters for this section: Pontuação: 0,00; Quantidade de Arquivos: 1; Quantidade de Arquivos Avaliados: 0. A final warning message: 'Atenção: este critério tem um limite de pontos de 40,00'. At the bottom right, there is a 'Visualizar' button and a 'DEBUG | Django 4.2.7' footer.

Ao clicar no botão “Avaliar”, aparecerá a tela abaixo. Analise se a documentação atende ao item e defira ou indefira o documento.

The screenshot shows the 'AVALIAÇÃO DO ITEM' screen. The title is 'Participa de comissões permanentes ou de órgãos colegiados'. The main area displays a document preview of a certificate from the '5º Simpósio de Educação' held at UFPA on May 31, 2024. The document certifies participation in the 'Transformando a Educação com Inteligência Artificial' workshop. To the right of the preview is an 'INFORMAÇÕES' table:

INFORMAÇÕES	
Formulário	DOCENTE EXCLUSIVAMENTE EM ATIVIDADE PEDAGÓGICA
Critério	Atividades de Representação ou Colegiado
Item	Participa de comissões permanentes ou de órgãos colegiados
Pontuação Requerida	10,00

Below the table is a section for 'JUSTIFICATIVA DO INDEFERIMENTO' with a text input field. At the bottom, there are two buttons: 'Validar' (green) and 'Indeferir Arquivo' (red).

Na ilustração abaixo exemplificamos um caso de documento deferido e um caso de documento indeferido.

The screenshot displays two evaluation criteria in the 'suap' system. The first criterion, 'Atividades de Representação ou Colegiado', has a score of 10.00. It contains two items:

# ITEM	ARQUIVO	EXEMPLO DE ITEM DEFERIDO	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO VALIDADA	AÇÕES
1	progressao_docente/arquivos/88b8d5d0-bade-487f-bb09-e2526579efca-9390c57836c84e5897c8545be4473142.pdf	EXEMPLO DE ITEM DEFERIDO	(10 pontos) pontos por comissão (com participação mínima de 01 ano)	10,00	10,00	<a href="#">Editar</a>
2	progressao_docente/arquivos/88b8d5d0-bade-487f-bb09-e2526579efca-091133eabf234494845c037cc774ad2d.pdf	EXEMPLO DE ITEM INDEFERIDO	(2 pontos) pontos por comissão	2,00	-	<a href="#">Editar</a>

The second criterion, 'Formação Continuada', has a score of 0.00. It contains one item:

# ITEM	ARQUIVO	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO VALIDADA	AÇÕES
1	progressao_docente/arquivos/88b8d5d0-bade-487f-bb09-e2526579efca-d8860fa90a144cca813dd86df18b27c9.pdf	(5 pontos) pontos por disciplina com entrega do histórico validando a aprovação	5,00	-	<a href="#">Avaliar</a>

Após realizar a avaliação (pontuar e deferir/indeferir os documentos), é necessário clicar no botão “Finalizar” para concluir a etapa da avaliação do(a) docente.

The screenshot shows the 'AVALIAÇÃO DA PROGRESSÃO DOCENTE' page for a specific teacher. The page title is 'AVALIAÇÃO DA PROGRESSÃO DOCENTE - NOME DO(A) SERVIDOR(A) (XXXXXXX)'. A red arrow points to the 'Finalizar' button in the top right corner. The page displays process information, including the teacher's name, evaluation period (07/08/2022 a 06/08/2024), and the current situation 'Em Avaliação'. Below this, there are sections for 'DOCENTE EXCLUSIVAMENTE EM ATIVIDADE PEDAGÓGICA' and 'Avaliação Discente e Autoavaliação'. The 'Assiduidade' section contains three items with radio button options for scores from 1.0 to 5.0.

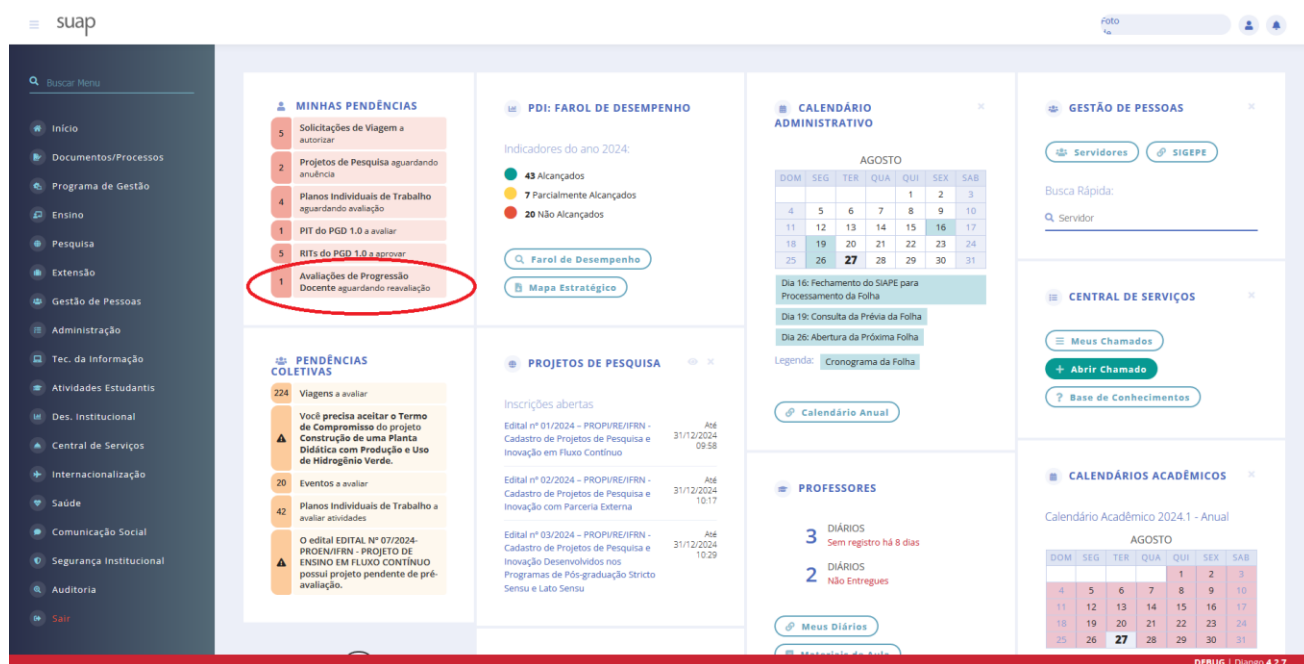
Digite a sua senha do SUAP e clique no botão “Assinar”.

The screenshot displays the SUAP (Sistema Unificado de Administração Pública) interface. On the left is a dark sidebar menu with various administrative options. The main content area is light blue and features a breadcrumb trail: 'Início > Avaliações > Avaliação > Assinar Progressão Docente'. Below this is the title 'ASSINAR PROGRESSÃO DOCENTE - NOME DO(A) SERVIDOR(A) AVALIADO(A) (XXXXXXX)'. The form contains two input fields: 'NOME DO ASSINANTE:' with a placeholder 'Nome do(a) Avaliador(a) (xxxxxxx)' and 'SENHA:' with a placeholder 'A mesma usada no acesso ao SUAP'. A red asterisk is next to the password label. A green 'Assinar' button is positioned below the fields. At the bottom right of the main area are three buttons: 'Reportar Erro do Sistema', 'Imprimir', and 'Topo da Página'. The footer is dark red and contains three columns of links: 'Sobre o SUAP', 'Links Úteis', and 'Informações Técnicas'. The footer also includes the text 'DEBUG | Django 4.2.7'.

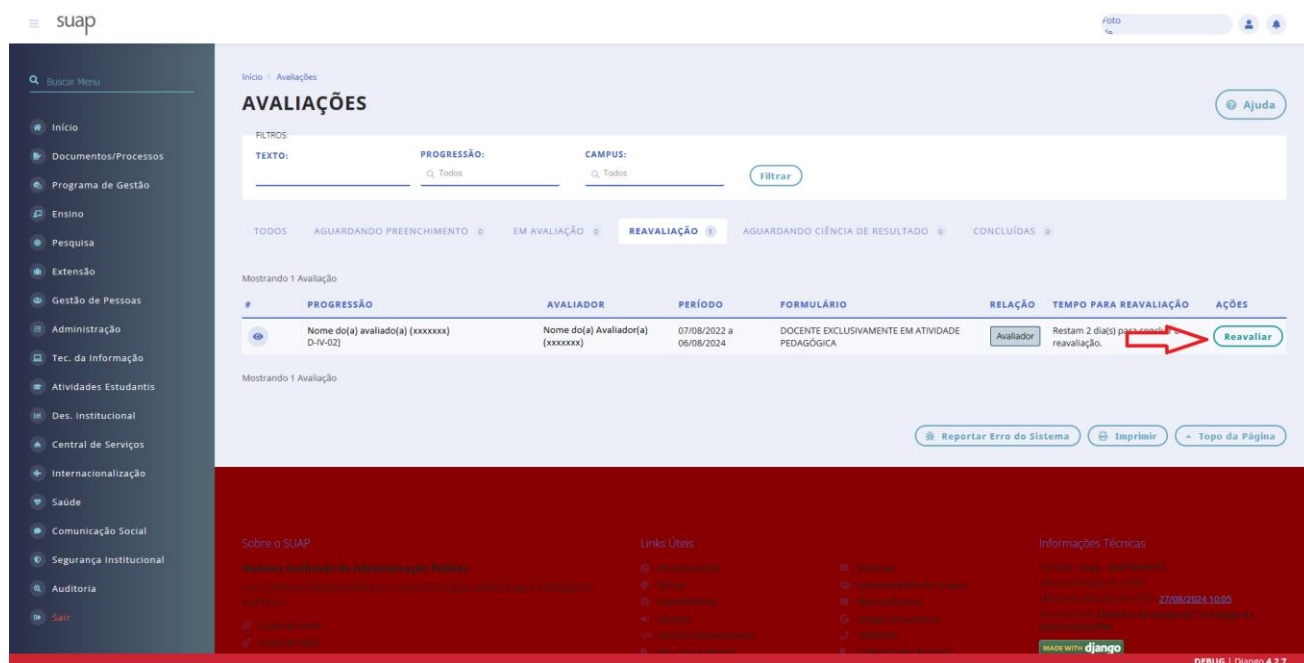
# AVALIAR PEDIDO DE REAVALIAÇÃO

## Etapa única – Avaliar pedido de reavaliação da progressão docente

Acesse o SUAP e clique em “Avaliações de Progressão Docente aguardando reavaliação” que fica como notificação em “MINHAS PENDÊNCIAS”.



Clique no botão “Reavaliar”.



Verifique se o(a) avaliado(a) apenas pediu reavaliação (alteração de pontuação, mas sem anexar novos documentos) ou se pediu reavaliação anexando novos documentos.

**AVALIAÇÃO**

**Informações do Processo**

Servidor Avaliado Nome do(a) Servidor(a) (xxxxxxx)

Período 17/11/2022 a 16/11/2024 Nível D-III-04 para D-IV-01

Situação Em Reavaliação Média do Processo 0

**Informações do Recurso para Reavaliação**

DATA DE CADASTRO DO RECURSO 27/08/2024 13:05

TEXTO DO RECURSO Anexei alguns documentos novos, em razão de alguns indeferimentos.

**DOCENTE EXCLUSIVAMENTE EM ATIVIDADE PEDAGÓGICA**

1 **Avaliação Discente e Autoavaliação** Visualizar

Este critério é de autoavaliação, não sendo necessário o preenchimento pelo avaliador.

Atenção: este critério tem um limite de pontos de 10,00. Visualizar

3 **Assiduidade** Visualizar

3.1 Não possui faltas injustificadas no período

DEBUG | Django 4.2.7

Caso o(a) avaliado(a) tenha apenas pedido reavaliação, verifique qual foi a observação apresentada pelo(a) avaliado(a) e realize a reavaliação (alterar alguma pontuação, se necessário). Caso o(a) avaliado(a) tenha anexado novos documentos, aparecerão os botões “Avaliar” nos novos documentos. Com isso, realize a avaliação de todos os novos documentos.

Atenção: este critério tem um limite de pontos de 40,00. Visualizar

6 **Atividades de Pesquisa**

#	ITEM	ARQUIVO	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO	AÇÕES
1	Coordena projeto de pesquisa financiado por agência de fomento	progressao_docente/arquivos/324d590d-8872-4537-9a8f-421954527bd2-c798015e1f6e34923a9a799ac33fb9f1.pdf	(20 pontos) pontos por coordenação, não acumuláveis	20,00	Editar
2	Possui bolsa de produtividade do CNPq	progressao_docente/arquivos/324d590d-8872-4537-9a8f-421954527bd2-f31fbded8799458eae680726d98c760b4.pdf	40 pontos	40,00	Editar
3	Possui publicação como autor ou organizador de obras/films (obra completa)	progressao_docente/arquivos/324d590d-8872-4537-9a8f-421954527bd2-a2108f89uf524c0890641c5cf12c27e.pdf	(8 pontos) pontos por publicação	8,00	Avaliar
Total:				40,00	
Total Avaliado:				40,00	

Pontuação: Pontuação ajustada para 40,00 pontos (-20,00 pontos) devido ao limite do critério. Quantidade de Arquivos: 3 Quantidade de Arquivos Avaliados: 2

Atenção: este critério tem um limite de pontos de 40,00. Visualizar

7 **Atividades de Extensão**

#	ITEM	ARQUIVO	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO	AÇÕES
1	Ministra cursos e oficinas presenciais ou à distância aprovados pela Pró-Reitoria de Extensão ou pelo órgão correspondente	progressao_docente/arquivos/88b8d5d0-bade-487f-bb09-e2526579efca-7dc493551fa041bbb9b51dc241256cef.pdf	40h/a (10 pontos)	10,00	Editar
2	Coordena projetos de extensão no IFRN	progressao_docente/arquivos/88b8d5d0-bade-487f-bb09-e2526579efca-6c57ca7b8b004c92b36ea34164fcae9.pdf	(10 pontos) pontos por coordenação	10,00	Avaliar
Total:				10,00	
Total Avaliado:				10,00	

Pontuação: 10,00 Quantidade de Arquivos: 2 Quantidade de Arquivos Avaliados: 1

DEBUG | Django 4.2.7

Após realizar a reavaliação (pontuar e deferir/indeferir os documentos), é necessário clicar no botão “Finalizar Reavaliação” para concluir a etapa da reavaliação do(a) docente.

Digite a sua senha do SUAP e clique no botão “Assinar”.

### Prazos definidos no módulo:

- I. 30 dias para o professor inserir documentos e responder autoavaliação;
- II. 10 dias para a chefia imediata avaliar;
- III. 40 (I + II) dias para avaliação discente;
- IV. 2 dias para recurso.